

**ZARZĄDZENIE NR 2841 /26/IX/A**  
**PREZYDENTA MIASTA GDYNI**  
**z dnia 9 czerwca 2026 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji forum pozarządowego

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 13 i 33, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1338, ze zm. Dz. U. 2024 poz. 1761) w związku z §8 ust. 12 lit. a i b Załącznika do Uchwały Nr XXIV/607/25 z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi zarządza się, co następuje:

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji forum pozarządowego – plenarnego spotkania organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, którego zakres został szczegółowo opisany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) i została zabezpieczona w Budżecie Miasta Gdyni na rok 2026 w rezerwie celowej na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (758/75818/4810) i zostanie wydatkowana po przeniesieniu do działu 710, rozdziału 71095, § 2360.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Gdyni**

**Aleksandra Kosiorek**

z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

  
Oktawia Gorzeńska  
WICEPREZYDENT MIASTA

### **Prezydent Miasta Gdyni**

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji forum pozarządowego – plenarnego spotkania organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni.

#### **I. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego konkurs:**

Urząd Miasta Gdyni – Biuro ds. organizacji pozarządowych  
ul. 3 Maja 27/31, 81-364 Gdynia, tel.: 58 527 51 20, poczta elektroniczna: ngo@gdynia.pl

#### **II. Podstawa prawna konkursu:**

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13 i pkt 33 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 662) zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisach prawa.

#### **III. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 16 lipca 2026 roku do godziny 23:59:59.
2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 17 lipca 2026 roku do godziny 16:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz odpowiednią stroną złożonej w generatorze oferty, przeznaczoną na zamieszczenie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

#### **IV. Rodzaj zadania, cele zadania oraz termin i warunki jego realizacji:**

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji, w sposób zapewniający realizację celu głównego oraz celów dodatkowych zadania, gdyńskiego forum pozarządowego – plenarnego spotkania organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni.
2. Celem głównym zadania jest oraz rozwijanie platformy dialogu pomiędzy przedstawicielami władz miasta Gdyni oraz przedstawicielami III sektora, umożliwiającej zgłoszenie i wypracowanie rozwiązań lokalnych problemów oraz ewaluacji współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi (w tym w szczególności przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2027) oraz integracja i promocja sektora obywatelskiego w Gdyni. Celami dodatkowymi zadania jest wymiana doświadczeń, sieciowanie, edukacja i podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych i urzędników realizujących zadania związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi (w tym np. warsztaty, szkolenia, prelekcje).
3. Oferta powinna zawierać autorską, szczegółową koncepcję organizacji Gdyńskiego Forum Pozarządowego – koncepcja powinna zawierać m.in. proponowany program forum wraz z jego rozkładem czasowym i osobowym (kadrowym). Minimalny czas trwania wydarzenia to 6 godzin.
4. Miejscem realizacji zadania jest miasto Gdynia, a adresatami zadania mieszkańcy Gdyni oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich działających na rzecz mieszkańców Gdyni.
5. Forum odbyć się musi w Centrum Konferencyjnym Pomorskiego Parku Naukowo Technologicznego w dniu 2 października 2026 roku. Przestrzeń przeznaczona na realizację zadania zostanie udostępniona w godzinach 8:00-18:00 nieodpłatnie podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, **pod warunkiem spełnienia wymogów umożliwiających uzyskanie pomocy de minimis**. Szczegółowe warunki organizacyjno-techniczne, w tym zakres odpowiedzialności stron, zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Pomorskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Gdynia, a wybranym podmiotem, nie później niż do dnia 11 września 2026 r. Po stronie wybranego podmiotu będzie zapewnienie pokrycia ewentualnych dodatkowych kosztów związanych z obsługą wydarzenia realizowaną poza wskazanymi powyżej godzinami. Udostępnienie przestrzeni możliwe jest do godziny 20:00 – jednak w takim przypadku konieczne jest założenie przez oferta w kosztorysie zadania kosztów dodatkowej obsługi (asysty technicznej) po godzinie 18:00 (w przypadku takiej potrzeby) oraz kosztów ochrony obiektu po godzinie 19:00 (obligatoryjnie).
6. Oferent musi zaplanować i opisać proponowane działania promocyjne wydarzenia oraz musi zaprosić na organizowane wydarzenie przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, w sposób zapewniający frekwencję nie mniejszą niż 150 osób.

7. Oferent musi zaprosić na organizowane wydarzenie przedstawicieli władz miasta, wydziałów Urzędu Miasta Gdyni oraz miejskich jednostek organizacyjnych zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi, a także członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
8. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 4) działalność gospodarczą;
  - 5) zakup środków trwałych;
  - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
  - 7) działalność polityczną i religijną.

**V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania oraz zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wynosi 35 000 zł.
2. Bez zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, o ile przesunięcia nie spowodują zwiększenia sumy kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym o więcej niż 5%, a suma kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 20% i suma kosztów realizacji wszystkich działań w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10%;
  - 2) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych do poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań w dowolnej wysokości, o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania;
  - 3) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania w danym roku budżetowym;
  - 4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań w danym roku budżetowym, o ile suma kosztów poszczególnych działań nie zwiększy się o więcej niż 10%, ani nie zmniejszy o więcej niż 20%;

- 5) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym, o ile nie zmieni się ich suma.
3. W ramach przesunięć, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się zwiększenie nie więcej niż o 5% sumy kosztów osobowych dla całego zadania w danym roku budżetowym oraz nie więcej niż 8% sumy kosztów osobowych wydatkowanych w ramach jednego działania w danym roku budżetowym lub w ramach jednej pozycji kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym.
4. Zwiększanie kosztów realizacji poszczególnych działań, finansowane ze zwiększonego wkładu własnego oferenta jest dopuszczalne w dowolnej wysokości.
5. Przesunięcia wykraczające poza ramy określone w ust. 2 i 3 wymagają podpisania aneksu do umowy.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.
3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
8. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:
  - a) ankieta Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych;
  - b) fakultatywnie umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - c) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie.
9. Załączone dokumenty należy załączyć w formie elektronicznej w generatorze ofert [witkac.pl](http://witkac.pl)

#### **VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu Rocznej Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.
2. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.
3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty.	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.	25
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie;	25

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 11 sierpnia 2026 r.
5. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

**VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:**

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku przeznaczono 30.000 zł.