

**REGULAMIN dla Wystawców podczas imprezy kulturalnej:
„XXVII Światowy Zjazd Kaszubów” w Gdyni w dniu 11 lipca 2026 r.**

(dalej zwany „Regulaminem”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizatorem wydarzenia pod nazwą: „XXVII Światowy Zjazd Kaszubów” (dalej Wydarzenie) w Gdyni w dniu 11 lipca 2026 r. jest Agencja Rozwoju Gdyni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod adresem: ul. Armii Krajowej 24, 81-372 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000343845, posiadającą NIP: 586 224 27 78, REGON: 220856280.
2. Gospodarzem XXVII Światowego Zjazdu Kaszubów jest **Miasto Gdynia**.
3. Wydarzenie odbywa się w dniu 11 lipca 2026 roku.
4. Strefa gastronomiczna i strefa wystawienniczo-handlowa zorganizowana będzie na terenie miasta Gdyni – część Skweru Kościuszki i Mola Południowego.
5. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Wydarzenia będą Wystawcami na terenie Skweru Kościuszki i Mola Południowego w Gdyni.
6. Udział w Wydarzeniu oznacza zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku stoiska w materiałach fotograficznych i filmowych w celach promocji kultury kaszubskiej, Wystawców oraz organizacji wydarzenia w związku z 100-leciem Gdyni.
7. Każdy Wystawca zobowiązany jest do zachowania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób i mienia oraz przestrzegania poniższych postanowień Regulaminu.
8. W trakcie wydarzenia w pierwszej kolejności preferowana będzie sprzedaż produktów o charakterze regionalnym – kaszubskim.
9. Istotną częścią wydarzenia stanowi strefa ekspozycji stoisk producentów żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii, a także rękodzieła artystycznego i wytworów rzemiosła z terenu Kaszub, a także towarów wpisujących się w tzw. etno-design kaszubski czyli oparty na wzornictwie i tradycji kaszubskiej.
10. Wystawcy mogą korzystać wyłącznie z infrastruktury wystawienniczej zapewnionej przez Organizatora. Przez infrastrukturę wystawienniczą należy rozumieć stoisko handlowe typu domek wykonany w konstrukcji drewnianej o wymiarach 2m x 3m (powierzchnia wew. ok. 5,8 m²), wyposażony w instalację elektryczną (oświetlenie oraz gniazda zasilające). Korzystanie ze stoiska jest odpłatne.
11. Lokalizację stoiska w strefie gastronomicznej i strefie wystawienniczo-handlowej wskazuje Organizator.
12. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:
 - a. **Wystawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Wydarzeniu i prowadzi stoisko na jego terenie.

- Wystawcą może być w szczególności twórca ludowy, artysta, rzemieślnik, sprzedawca i wytwórca produktów wpisujących się w tzw. etno-design kaszubski (oparty na wzornictwie i tradycji kaszubskiej), producent żywności lub podmiot prowadzący działalność gastronomiczną, przy czym oferowane produkty oraz działalność powinny nawiązywać do tradycji, kultury lub wzornictwa kaszubskiego
- b. **Twórca ludowy** – osoba fizyczna wykonująca wyroby o charakterze tradycyjnym, regionalnym lub ludowym, w szczególności rękodzieło, nawiązujące do dziedzictwa kulturowego, w tym kaszubskiego, posiadająca odpowiednie umiejętności i dorobek, potwierdzone dokumentem tj. Certyfikatem Twórcy Ludowego lub portfolio własnych prac, dokonań - zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 - c. **Absolwent uczelni Akademii Sztuk Pięknych** – osoba, która ukończyła studia ASP w oraz posiada dyplom albo równoważny dokument potwierdzający ukończenie studiów w określonej dziedzinie sztuki.
 - d. **Koło Gospodyń Wiejskich (KGW)** – podmiot działający na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o kołach gospodyń wiejskich, zrzeszający mieszkańców obszarów wiejskich, którego działalność obejmuje kultywowanie tradycji, rozwój kultury lokalnej oraz działalność społeczno-gospodarczą, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i kultury kaszubskiej, w tym przygotowywanie oraz sprzedaż wyrobów regionalnych, rękodzieła i produktów gastronomicznych.
 - e. **Gastronomia / działalność gastronomiczna** – działalność polegająca na przygotowywaniu i sprzedaży gotowych potraw, napojów lub produktów spożywczych przeznaczonych do bezpośredniego spożycia na miejscu lub na wynos, w tym w szczególności:
 - dań ciepłych i zimnych,
 - napojów (w tym kawy, herbaty, napojów bezalkoholowych),
 - wyrobów cukierniczych i piekarniczych przeznaczonych do bieżącej konsumpcji.
 - f. **Rękodzieło / rzemiosło** – wyroby wykonane ręcznie lub przy użyciu narzędzi rzemieślniczych, o charakterze artystycznym lub użytkowym, pochodzące z terenu Kaszub, niestanowiące produkcji masowej (z wyłączeniem produktów tzw. etno-designu kaszubskiego, wykorzystujących wzornictwo kaszubskie)
 - g. **Stoisko handlowe** – wydzielona przestrzeń handlowa udostępniona Wystawcy przez Organizatora w formie domku handlowego, przydzielona Wystawcy zgodnie z pkt. 10 Regulaminu.
 - h. **Karta zgłoszenia** – dokument stanowiący podstawę zgłoszenia udziału w wydarzeniu, obejmujący: **Załącznik nr 1 do Regulaminu** – Karta zgłoszenia stoiska dla wystawców prowadzących działalność gastronomiczną; **Załącznik nr 2 do Regulaminu** – Karta zgłoszenia stoiska dla wystawców prowadzących działalność w zakresie rzemiosła, rękodzieła oraz sprzedaży towarów innych niż gastronomiczne; **Załącznik nr 3 do Regulaminu** – Karta zgłoszenia dla Kół Gospodyń Wiejskich, składany w formie elektronicznej, zawierający w szczególności dane

identyfikacyjne Wystawcy, opis prowadzonej działalności oraz asortymentu, a także inne informacje wymagane przez Organizatora. Karta stanowi podstawę weryfikacji zgłoszenia przez Komisję Weryfikacyjną oraz podjęcia decyzji o dopuszczeniu Wystawcy do udziału w wydarzeniu.

- i. **Komisja Weryfikacyjna** - zespół powołany przez Organizatora, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele instytucji i organizacji związanych z kulturą oraz dziedzictwem regionalnym, w tym przede wszystkim Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie oraz Kaszubskie Forum Kultury. Zadaniem Komisji jest weryfikacja formularzy zgłoszeniowych oraz zawartych w nich danych, w szczególności pod kątem ich zgodności z charakterem wydarzenia, wartościami kultury i dziedzictwa kaszubskiego, a także zgodności zgłoszonego asortymentu, statusu wystawcy (w tym twórcy ludowego, absolwenta Akademii Sztuk Pięknych posiadającego dyplom ukończenia studiów) oraz działalności w obszarze etno-designu z tematyką i profilem wydarzenia.

II. ZASADY ZGŁOSZEŃ I KWALIFIKACJI:

13. Warunkiem ubiegania się o udział w Wydarzeniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia (Zał. 1, Zał. 2 albo Zał. 3) do dnia 15 czerwca 2026 r., zaś w przypadku działalności gastronomicznej (Zał. 1) do dnia 21 czerwca 2026 r. na adres: zjazdkażubow@gdynia.pl z dopiskiem w tytule maila: „**XXVII Światowy Zjazd Kaszubów – karta zgłoszenia Wystawcy**”
14. Przesłanie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z udziałem w Wydarzeniu.
15. O kwalifikacji Wystawców decyduje Komisja Weryfikacyjna powołana przez Organizatora.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny zgłoszeń oraz kwalifikacji Wystawców na podstawie rekomendacji Komisji Weryfikacyjnej, kierując się poziomem artystycznym, zgodnością z charakterem wydarzenia oraz autentycznością oferowanych wyrobów kaszubskich.
17. Niezależnie od weryfikacji dokonanej przez Komisję, Organizator ma prawo odrzucić ofertę uczestnictwa, także jeżeli oferta handlowa, zawiera asortyment inny niż akceptowany w ramach Wydarzenia.
18. **Organizator**, zanim podejmie decyzję o uczestnictwie Wystawcy, **wymaga** od niego **przykładowych zdjęć aranżacji stoiska** – stanowią one załącznik do karty zgłoszeniowej.
19. Organizator zastrzega sobie prawo doboru Wystawców, w celu zapewnienia różnorodności asortymentu i rodzaju twórców. Organizator dokonuje kwalifikacji Wystawców zgodnie z pkt 15 powyżej.
20. W pierwszej kolejności preferowani będą Wystawcy oferujący produkty regionalne i rękodzielnicze nawiązujące do tradycji i kultury kaszubskiej. W drugiej kolejności pozostali Wystawcy. Propozycje asortymentu Wystawców swoim charakterem i wysoką jakością mają wspierać uroczysty i wyjątkowy charakter imprezy.
21. Komisja Weryfikacyjna w szczególności nie zaakceptuje Wystawców, których oferta będzie pozostawała w sprzeczności z charakterem imprezy, który przede wszystkim

ma przyczyniać się do upowszechniania tradycji i kultury kaszubskiej, będzie godziła w dobre obyczaje lub nie będzie licowała z powagą i odświętnym charakterem Wydarzenia.

22. Przyjęcie Wystawcy zostanie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak i telefonicznie na wskazane w formularzu zgłoszeniowym przez Wystawcę dane maksymalnie do dnia 19 czerwca 2026 roku, zaś w przypadku działalności gastronomicznej do dnia 25 czerwca 2026 r.
23. Wystawca otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej umowę, którą zobowiązany jest podpisać i odesłać w ciągu 4 dni roboczych na adres mailowy: sekretariat@arg.gdynia.pl, a oryginał niezwłocznie dostarczyć na adres siedziby Agencji Rozwoju Gdyni, chyba, że umowa przesłana elektronicznie będzie opatrzona podpisem kwalifikowanym.
24. Umowa uczestnictwa zostanie zawarta pomiędzy Wystawcą a Organizatorem po przesłaniu Karty Zgłoszenia dla Wystawców, weryfikacji Karty Zgłoszenia przez Komisję Weryfikacyjną, a następnie rekomendacji Komisji Weryfikacyjnej oraz przesłania Wystawcy przez Organizatora potwierdzenia Uczestnictwa; za datę zawarcia Umowy uczestnictwa Wystawcy w Wydarzeniu, przyjmuje się datę Podpisania stosownej umowy dwustronnie.
25. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Wydarzeniu, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, niezależnie od przyczyny rezygnacji. Jeżeli Wystawca rezygnujący może być zastąpiony przez innego Wystawcę pozytywnie rekomendowanego przez Komisję Kwalifikacyjną i którego wyboru dokona Organizator oraz wystawca zastępujący wniesie stosowną opłatę, wniesiona opłata Wystawcy rezygnującego podlega zwrotowi w kwocie wpłaconej przez wystawcę zastępującego.
26. W przypadku niepojawienia się Wystawcy w dniu Wydarzenia, Organizator ma prawo do zagospodarowania stoiska według własnego uznania, bez obowiązku zwrotu opłat.

III. OPŁATY I ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA STOISKO HANDLOWE, OBOWIĄZKI WYSTAWCY:

27. Wystawcy mogą korzystać wyłącznie z infrastruktury zapewnionej przez Organizatora – stoiska handlowego typu domek, wykonany w konstrukcji drewnianej o wymiarach 2m x 3m (powierzchnia wew. ok. 5,8 m²), wyposażony w instalację elektryczną (oświetlenie oraz gniazda zasilające).
28. Wystawców obowiązuje bezzwrotna opłata za wynajem stoiska handlowego typu domek oraz opłata ryczałtowa za dostęp do energii elektrycznej (jeśli dotyczy), zróżnicowana w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:
 - a) **gastronomia** – opłata w wysokości 800 zł netto (+ 23% VAT) za możliwość korzystania ze stoiska handlowego typu domek; dodatkowo obowiązuje opłata ryczałtowa za dostęp do energii elektrycznej, w zależności od wybranej w formularzu zgłoszenia opcji:
 - przyłączy 230V do 3 kW – 50 zł,
 - przyłączy 400V do 10 kW – 150 zł;

- b) **rzemiosło, rękodzieło oraz towary inne niż gastronomiczne** – opłata w wysokości 400 zł netto (+ 23% VAT) za możliwość korzystania ze stoiska handlowego typu domek; dodatkowo obowiązuje opłata ryczałtowa za dostęp do energii elektrycznej w wysokości 50 zł (przyłącze 230V) – jeśli dotyczy;
- c) **zwolnienia z opłat za stoisko handlowe** (z wyłączeniem opłaty za energię elektryczną – jeśli dotyczy) - po pozytywnej weryfikacji przez Komisję Weryfikacyjną oraz akceptacji Organizatora:
- **twórcy ludowi** oraz absolwenci Akademii Sztuk Pięknych – w obu przypadkach wymagany jest dokument potwierdzający status (zgodnie z pkt. 29 Regulaminu);
 - twórcy i sprzedawcy etno-designu kaszubskiego – po uzyskaniu rekomendacji Komisji Weryfikacyjnej oraz akceptacji Organizatora;
 - Koła Gospodyń Wiejskich;
29. W uzasadnionych przypadkach Organizator, po uzyskaniu rekomendacji Komisji Weryfikacyjnej, może zwolnić z opłat za stoisko handlowe również innych Wystawców, niezależnie od postanowień niniejszego Regulaminu.
30. Dokumentami potwierdzającymi status twórcy ludowego / absolwenta ASP są w szczególności:
- a) w przypadku twórców ludowych – Certyfikat Twórcy Ludowego albo inny równoważny dokument
 - b) w przypadku absolwentów Akademii Sztuk Pięknych – dyplom ukończenia uczelni lub równoważny dokument.
31. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt. 29 a) powyżej, Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia portfolio obejmującego co najmniej 5 fotografii własnych prac związanych ze sztuką kaszubską wraz z ich krótkim opisem.
32. Weryfikacji dokumentów oraz materiałów zgłoszeniowych w przypadku Twórców Ludowych i absolwentów ASP dokonuje Komisja Weryfikacyjna.
33. Opłaty za wynajem stanowiska zarówno w strefie gastronomicznej, jak i wystawienniczo – handlowej należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym na konto Organizatora nr **05 1020 1026 0000 1102 0728 4716 w tytule przelewu wpisując „XXVII Światowy Zjazd Kaszubów w Gdyni” oraz nazwę Wystawcy wskazaną w karcie zgłoszenia (Zał. 1 albo Zał. 2)**
34. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie ewidencjonowania sprzedaży, rozliczeń podatkowych oraz wydawania paragonów lub faktur.
35. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością, w tym za jakość sprzedawanych produktów oraz bezpieczeństwo obsługi stoiska.
36. Wystawca ponosi odpowiedzialność za osoby działające w jego imieniu, w tym pracowników i współpracowników, jak za działania własne.
37. Organizator rekomenduje Wystawcom posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) związanej z prowadzoną działalnością.

38. Organizator zastrzega sobie prawo przydzielenia dodatkowej ilości stanowisk handlowych typu domek dla danego Wystawcy, o ile ilość stoisk będzie mniejsza niż ilość zakwalifikowanych Wystawców.
39. Organizatorzy mają prawo odmówić wynajęcia stoiska Wystawcy, którego ofertę uważają za niezgodną z głównymi założeniami idei. Wystawcy zobowiązują się również do uszanowania charakteru uroczystości i miejsca, poprzez niewystawianie towarów sprzecznych ze specyfiką Organizatora, odpowiednią aranżacją stoiska oraz prowadzenie akcji promocyjnych.
40. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizatorzy uznają za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wystawcy do natychmiastowego usunięcia napisów i symboli które uzna za kolidujące z charakterem Wydarzenia. Wystawcy nie mogą prowadzić na terenie Wydarzenia kampanii wyborczej i agitacji politycznej.
41. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz nakazania opuszczenia terenu Wydarzenia przez Wystawcę, bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

IV. ZASADY WYSTAWIANIA:

42. Organizatorzy, po zawarciu umowy z Wystawcą, na podstawie informacji zawartej w formie zgłoszenia, przyznają Wystawcy miejsce w stoisku handlowym typu domek.
43. Wystawca nie może bez zgody Organizatora odstąpić lub udostępnić części lub całego stoiska innym Wystawcom. Dopuszcza się wspólne wynajęcie jednego stoiska handlowego przez dwóch Wystawców. O szczegółach takiego najmu decyduje Organizator.
44. Wystawca zobowiązany jest do posiadania, w widocznym miejscu, informacji identyfikujących podmiot prowadzący stoisko.
45. Dostawa energii elektrycznej do stoiska uzależniona jest od możliwości technicznych. Wystawca. W zgłoszeniu Wystawca przedstawia również szczegółowe zapotrzebowanie na energię elektryczną. Opłata za energię elektryczną uzależniona jest od zgłoszonego zapotrzebowania i podana będzie w potwierdzeniu zgłoszenia.
46. Wystawca zobowiązany jest do korzystania z energii elektrycznej zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem i nieprzekraczania przydzielonej mocy.
47. W przypadku przerw w dostawie energii elektrycznej wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora, Wystawcy nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
48. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyznaczania konkretnych miejsc określonym Wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Wydarzenia.
49. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska.
50. Wystawcom zaleca się zabezpieczenie stoiska pod względem przeciwpożarowym poprzez wyposażenie go w podręczny sprzęt gaśniczy (np. gaśnica proszkowa min. 6 kg oraz koc gaśniczy). Szczególnie rekomendowane jest to w przypadku stoisk gastronomicznych wykorzystujących urządzenia pracujące w wysokich temperaturach, oleje lub procesy

smażenia. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa osób i mienia, Wystawca ma obowiązek, na żądanie Organizatorów, do niezwłocznego usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.

51. Organizator ma prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży prowadzonej przez Wystawcę w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa lub postanowień Regulaminu.
52. Wystawca nie może, bez zgody Organizatora, zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu. Zgoda i ewentualne warunki odpłatności pozostają do szczegółowego uzgodnienia z Organizatorami.
53. Wystawcy mają prawo reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona toku działalności innych uczestników oraz programu występów artystycznych podczas Wydarzenia.
54. Wystawca zobowiązany jest do czytelnego oznaczenia cen oferowanych produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
55. Wystawca nie może odtwarzać muzyki ani emitować dźwięków w sposób zakłócający przebieg Wydarzenia bez uprzedniej zgody Organizatora.
56. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania we własnym zakresie przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących zasad handlu oraz warunków pracy w tym posiadać stosowne zezwolenia, badania, certyfikaty itp.
57. Wystawca zobowiązany jest do poddania się kontroli uprawnionych służb oraz przedstawicieli Organizatora oraz do niezwłocznego wykonywania ich zaleceń.
58. Wystawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania porządku w obrębie stoiska oraz do usuwania odpadów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji.
59. **Sprzedaż napojów alkoholowych dopuszczalna jest wyłącznie po spełnieniu wymogów prawnych oraz uzyskaniu stosownych zezwoleń. Wystawca zobowiązany jest do ich posiadania i okazania na żądanie Organizatora lub uprawnionych służb.**
60. Wystawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu sprzedaży serpentyn, serpentyn w sprayu oraz konfetti. W przypadku stwierdzenia sprzedaży w/w asortymentu, wystawca zostanie obciążony dodatkowo kosztem sprzątnięcia terenu przez firmę zewnętrzną.

V. PRZEPISY ORGANIZACYJNE:

61. Wystawca zobowiązuje się do prowadzenia stoiska we wskazanym przez Organizatora miejscu w dniu **11 lipca 2026 r.** w godzinach **od 12:00 do 22:00.**
62. Organizator dopuszcza zamknięcie sprzedaży przez Wystawcę w innej godzinie niż wskazana powyżej, jednak nie wcześniej niż godzina 19:00.
63. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska poprzez jego aranżację oraz zatowarowanie asortymentem zgodnym z przedstawionym w karcie zgłoszenia, z zachowaniem należytej staranności i w sposób niepowodujący uszkodzeń ani zniszczeń stoiska.

64. Aranżacja i zatowarowanie stoisk mogą odbywać się w dniu 11 lipca 2026 r. w godzinach od 7:00 do 12:00, z zastrzeżeniem, że o godzinie 12:00 stoisko musi być w pełni przygotowane i gotowe do prowadzenia sprzedaży.
65. Opuszczenie stoiska oraz jego opróżnienie z asortymentu i przywrócenie do stanu przekazania może nastąpić w dniu 11 lipca 2026 r. nie wcześniej niż po godzinie 19:00, a najpóźniej do dnia 12 lipca 2026 r. do godziny 11:00.
66. Końcowe opuszczenie stanowiska handlowego przez Wystawcę musi zostać potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Organizatora oraz Wystawcę.
67. Wystawca zobowiązany jest pozostawić stoisko w stanie niepogorszonym, odpowiadającym stanowi przekazania przez Organizatora.
68. Wystawca ma obowiązek zająć stanowisko wskazane przez Organizatora na podstawie mapki, którą otrzyma drogą elektroniczną przed Wydarzeniem. Nie ma możliwości zajęcia innego stanowiska, niż wynika z przydziału.
69. Dojazd samochodem do stoiska w celu załadunku i wyładunku oraz transport przedmiotów o dużych rozmiarach możliwy będzie wyłącznie w godzinach montażu stoiska.
70. Obowiązuje CAŁKOWITY ZAKAZ PARKOWANIA POJAZDÓW na terenie bezpośrednio przylegającym do stoiska, na ciągach komunikacyjnych, w miejscach do tego nie wyznaczonych pod rygorem usunięcia pojazdów na koszt i ryzyko parkującego.
71. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież mienia Wystawców oraz zniszczenia powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych, przerw w dostawie prądu, aktów wandalizmu, kradzieży oraz innych przyczyn losowych, niezależnie od podejmowanych przez Organizatora działań mających na celu zapobieganie i minimalizację powyższych zagrożeń.
72. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników wydarzenia, szczególnie:
 - a) podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
 - b) wykonywania prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora;
 - c) pozostawiania bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
 - d) używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - e) używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
 - f) wnoszenia, przechowywania, eksponowania materiałów niebezpiecznych;
 - g) stwarzania zagrożenia pożarowego;
 - h) blokowania dróg ewakuacyjnych;
73. Za rzeczy własne pozostawione przez Wystawcę, Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Elementy te mogą zostać zagospodarowane przez Organizatora (również jako odpady) bez prawa roszczeń ze strony porzucającego mienie.
74. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdyby Wydarzenie nie doszło do skutku lub uległo skróceniu z przyczyn niezależnych od Organizatora. Odpowiedzialność Organizatora za odwołanie lub skrócenie Wydarzenia z innych przyczyn, jest ograniczona maksymalnie do wysokości wniesionych opłat.

75. **Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.**
76. Przez przyczyny niezależne od Organizatora, o których mowa w pkt. 73, rozumie się w szczególności działanie siły wyższej, w tym warunki atmosferyczne, decyzje administracyjne, zagrożenia bezpieczeństwa, awarie infrastruktury oraz inne zdarzenia losowe.