

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Prezydent Miasta Gdyni                          |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup></b>                          | Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami |

**II. Dane oferenta (-ów)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| AKADEMICKIE STOWARZYSZENIE KOSZYKÓWKI AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ GDYNIA<br>Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, Polska<br>Forma prawna: Stowarzyszenie<br>Data Rejestracji: 13 czerwca 2024 r.<br>KRS: 0001110222<br>NIP: 9581744668<br>REGON: 528884527<br><a href="http://www.akademiagdynia.pl">www.akademiagdynia.pl</a><br><a href="mailto:biuro@akademiagdynia.pl">biuro@akademiagdynia.pl</a><br>tel: 511 853 552 |                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mateusz Żołnierewicz<br>Prezes Zarządu<br>+48 511 853 552<br><a href="mailto:Mateusz.zolnierewicz@akademiagdynia.pl">Mateusz.zolnierewicz@akademiagdynia.pl</a> |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                 |                              |            |                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                                             | <b>Koszykówka bez barier</b> |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup></b>                   | Data rozpoczęcia             | 28.10.2026 | Data zakończenia | 15.12.2026 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |                              |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie „Koszykówka bez barier” zakłada organizację lokalnego cyklu 5 sportowo-rekreacyjnych spotkań integracyjnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów wspierających ich aktywność fizyczną, uczestnictwo społeczne i integrację poprzez koszykówkę. Spotkania będą bezpłatne dla uczestników i prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, z zastosowaniem ćwiczeń dostosowanych do możliwości uczestników.

W ramach zadania odbędzie się 5 spotkań po 1,5 godziny. Uczestnicy oraz bezpośrednio zaangażowani opiekunowie otrzymają koszulki projektowe. Do realizacji aktywności zostaną zakupione piłki i mini kosze, umożliwiające prowadzenie ćwiczeń na różnych poziomach trudności, w tym z wykorzystaniem niższych obręczy. Spotkania będą miały charakter sportowy, rekreacyjny i integracyjny. Ich celem jest zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnościami, stworzenie im możliwości uczestnictwa w bezpiecznej aktywności sportowej oraz budowanie relacji w grupie.

Miejsce realizacji: Akademickie Centrum Sportowe Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Kosze i piłki zakupione w ramach projektu będą miały charakter trwałe i będą wykorzystywane również po zakończeniu realizacji projektu. Sprzęt zostanie wykorzystany podczas kolejnych spotkań i wydarzeń sportowych organizowanych w ramach inicjatywy „Koszykówka bez barier”, których celem jest tworzenie dostępnej i przyjaznej przestrzeni do aktywności fizycznej dla osób o różnych potrzebach i możliwościach.

Zakupiony sprzęt będzie służył nie tylko uczestnikom działań realizowanych w ramach niniejszego projektu, ale również kolejnym grupom uczestników, co pozwoli na długofalowe wykorzystanie rezultatów projektu. Kosze i piłki będą wykorzystywane podczas treningów, zajęć integracyjnych, spotkań rekreacyjnych oraz wydarzeń promujących aktywność fizyczną i integrację społeczną poprzez sport.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                    |                                                                                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                         | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika         |
| Udział w zajęciach sportowych                                                    | 20 osób z niepełnosprawnościami; 5 spotkań po 1,5 godziny                                          | listy obecności, harmonogram, dokumentacja realizacji spotkań                       |
| Rozwój sprawności i umiejętności koszykarskich                                   | uczestnicy wykonują podstawowe ćwiczenia koszykarskie dostosowane do ich możliwości                | obserwacja trenerów, krótkie podsumowania zajęć, dokumentacja fotograficzna         |
| Integracja uczestników i opiekunów oraz ograniczanie barier w dostępie do sportu | udział uczestników w bezpłatnych sportowo-rekreacyjnych spotkaniach integracyjnych; min. 5 spotkań | listy obecności, ankieta/opinia uczestników i opiekunów, dokumentacja fotograficzna |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Akademickie Stowarzyszenie Koszykówki Akademii Marynarki Wojennej Gdynia prowadzi działalność sportową i edukacyjną związaną z koszykówką oraz rozwija działania adresowane do różnych grup uczestników. W 2025 r. uruchomiono projekt „Koszykówka bez barier”, a w 2026 r. Akademia kontynuuje działania na rzecz udziału osób z niepełnosprawnościami w aktywności koszykarskiej. Do realizacji zadania zostaną wykorzystane doświadczenie kadry trenerskiej, zaplecze organizacyjne Akademii, wynajęta hala sportowa oraz zakupiony sprzęt. Organizator zapewni także koordynację zapisów, dokumentację frekwencji i monitorowanie rezultatów.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                         | Wartość PLN     | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.                                                | Wynagrodzenie trenerów – prowadzenie 5 spotkań x 1,5 godz.                            | 4 000.00        | 4 000.00        | 0,00            |
| 2.                                                | Wynajem hali sportowej – 5 spotkań sportowo-rekreacyjnych                             | 2000.00         | 2 000.00        | 0,00            |
| 3.                                                | Zakup piłek do koszykówki niezbędnych do realizacji spotkań – 20 szt.                 | 2800,00         | 2800,00         | 0,00            |
| 4.                                                | Zakup mini koszy niezbędnych do realizacji spotkań – 4 szt.                           | 2 900.00        | 2 900.00        | 0,00            |
| 5.                                                | Koszulki projektowe dla uczestników i bezpośrednio zaangażowanych opiekunów – 40 szt. | 2400.00         | 2400.00         | 0,00            |
| 6.                                                | Tworzenie materiałów fotograficznych i video z wydarzeń                               | 2500            | 1500            | 1000            |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                       | <b>16600,00</b> | <b>15600,00</b> | <b>1000</b>     |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym \* / inną właściwą ewidencją \*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mateusz Żołnierewicz – Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferentów)

Data 08.10.2026 r.