

ZARZĄDZENIE NR 2518 /26/IX/A
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 31.03. 2026 roku


w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji wydarzenia integracyjno-promocyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153, ze zm. Dz. U z 2025 poz. 1436), art. 4 ust. 1 pkt 33, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm. Dz.U. z 2024 poz. 1761), w związku z §7 pkt 12, §8 ust. 1 pkt 12 lit. b i d Załącznika do Uchwały Nr XXIV/607/25 z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz Załącznika do Zarządzenia Nr 1947/25/IX/A Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane od 2026 roku, zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji wydarzenia integracyjno-promocyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, którego zakres został szczegółowo opisany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Przewidywana kwota na realizację zadań objętych ogłaszanym konkursem wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) i została zabezpieczona w Budżecie Miasta Gdyni na rok 2026 w rezerwie celowej na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (758/75818/4810) i zostaną wydatkowane po przeniesieniu do działu 710, rozdziału 71095, § 2360.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni

Aleksandra Kosiorek

Prezydent Miasta Gdyni

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji wydarzenia integracyjno-promocyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni

I. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego konkurs:

Urząd Miasta Gdyni – Biuro ds. organizacji pozarządowych
ul. 3 Maja 27/31, 81-364 Gdynia, tel.: 58 527 51 20, poczta elektroniczna: ngo@gdynia.pl

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 33 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm. Dz.U. z 2024 poz. 1761), zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisach prawa.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Po złożeniu oferty oraz załączników w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do końca dnia następującego po dniu, o którym mowa w ust. 1 do godz. 16:00:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. Jeśli dzień ten przypada w sobotę to termin zostaje przedłużony do najbliższego dnia roboczego, następującego po tej sobocie.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

IV. Rodzaj zadania, cele zadania oraz termin i warunki jego realizacji:

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji wydarzenia integracyjno-promocyjnego organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni.

2. Celem zadania publicznego jest wzmocnienie i integracja przedstawicieli gdyńskiego sektora pozarządowego oraz zaprezentowanie mieszkańcom Gdyni i osobom odwiedzającym Gdynię działalności organizacji pozarządowych.
3. Oferta powinna zawierać szczegółową koncepcję realizacji zadania w sposób angażujący uczestników, np. – poprzez warsztaty, pokazy, strefy aktywności, punkty informacyjno-doradcze, występy sceniczne czy wspólne inicjatywy. Wydarzenie powinno być zorganizowane we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi – koncepcja powinna zawierać proponowane w ramach przedsięwzięcia działania wraz z ich szczegółowym opisem oraz harmonogramem.
4. Oferta powinna zakładać umożliwienie udziału w wydarzeniu podmiotu realizującego zadanie Gdyńskiego Centrum Wolontariatu w celu promowania idei wolontariatu lokalnego.
5. Oferta powinna wskazywać założone i mierzalne rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym m.in.: szacowaną liczbę organizacji pozarządowych biorących czynny udział w wydarzeniu (wystawców/współorganizatorów), szacowaną liczbę odbiorców (mieszkańców) oraz liczbę zaplanowanych form aktywności (np. warsztatów, paneli, pokazów).
6. Realizator zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Oferta powinna zawierać informację o planowanych rozwiązaniach w tym zakresie.
7. Pożądane jest zaplanowanie przestrzeni lub działań skierowanych bezpośrednio do przedstawicieli sektora pozarządowego. Może ona przyjąć formę paneli dyskusyjnych, stolików eksperckich, warsztatów z zakresu budowania partnerstw lub innych aktywności sprzyjających wymianie dobrych praktyk i nawiązywaniu współpracy między organizacjami.
8. Oferta musi uwzględniać plan kampanii informacyjno-promocyjnej, mającej na celu dotarcie do jak najszerszego grona mieszkańców i zachęcenie ich do udziału w wydarzeniu.
9. Termin realizacji wydarzenia to wybrana przez oferenta sobota lub niedziela pomiędzy 6 czerwca 2026, a 26 lipca 2026. Termin realizacji zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, określonego w ust. VII.4 oraz zakończyć nie później niż 31 sierpnia 2026 r.
10. Oferta **nie może** zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
 - 1) wydatki stanowiące finansowanie bieżącej, stałej działalności statutowej podmiotu niezwiązanej z realizacją planu rozwoju opisanego w ofercie (tzw. koszty stałe utrzymania organizacji nieprzekładające się na realizację celu zadania).
 - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

- 5) działalność gospodarczą;
- 6) zakup środków trwałych;
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 8) działalność polityczną i religijną.

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania oraz zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wynosi 40 000 zł.
2. Dotacja zostanie udzielona w całości jednemu oferentowi albo oferentom składającym ofertę wspólną.
3. Bez zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, o ile przesunięcia nie spowodują zwiększenia sumy kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym o więcej niż 5%, a suma kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 20% i suma kosztów realizacji wszystkich działań w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10%;
 - 2) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych do poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań w dowolnej wysokości, o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania;
 - 3) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania w danym roku budżetowym;
 - 4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań w danym roku budżetowym, o ile suma kosztów poszczególnych działań nie zwiększy się o więcej niż 10%, ani nie zmniejszy o więcej niż 20%;
 - 5) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym, o ile nie zmieni się ich suma.
4. Zwiększanie kosztów realizacji poszczególnych działań, finansowane ze zwiększonego wkładu własnego oferenta jest dopuszczalne w dowolnej wysokości.
5. Przesunięcia wykraczające poza ramy określone w ust. 3 wymagają podpisania aneksu do umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.

3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).

5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.

7. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:

- a) ankieta Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych;
- b) fakultatywnie umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- c) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie.

8. Załączone dokumenty należy załączyć w formie elektronicznej w generatorze ofert witkac.pl

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu Rocznej Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.

2. Prezydent Miasta Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty.	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi:	

a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.	25
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie;	25

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu na składanie ofert, o którym mowa w ust. III.1.

5. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

Organ nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju w bieżącym i poprzednich latach.