

ZARZĄDZENIE NR 1554 /25/IX/A
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 24.04 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania publicznego, polegającego na rozwijaniu i promocji wolontariatu wśród mieszkańców Gdyni oraz wśród organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, w latach 2025-2026

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465, ze zm. Dz.U. z 2024 poz. 1572, 1907, Dz.U. z 2024 poz. 1940), art. 4 ust. 1 pkt 13, 27 i 33, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm. Dz.U. 2024 poz. 1940), w związku z §7 ust. 12, §8 ust. 12 lit. c Załącznika do Uchwały Nr XI/270/24 z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz Załącznika do Zarządzenia Nr 672/24/IX/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane od 2025 roku, zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na rozwijaniu i promocji wolontariatu wśród mieszkańców Gdyni oraz wśród organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni w latach 2025-2026, którego zakres został szczegółowo opisany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto).

2. Rozdział środków finansowych w poszczególnych latach obejmuje niżej wskazane kwoty:

1) kwotę 16 000 zł na realizację zadania w roku 2025, zabezpieczoną w Budżecie Miasta Gdyni na rok 2025 w rezerwie celowej na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (758/75818/4810), która zostanie wydatkowana po przeniesieniu do działu 710, rozdziału 71095, § 2360;

2) kwotę 24 000 zł na realizację zadania w 2026 roku.

3. Środki finansowe w wysokości 24 000 zł brutto na realizację zadania w roku 2026 zostaną zabezpieczone po uchwaleniu przez Radę Miasta rezerwy celowej na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Prezydent Miasta Gdyni

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania polegającego na rozwijaniu i promocji wolontariatu wśród mieszkańców Gdyni oraz wśród organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni w latach 2025-2026.

I. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego konkurs:

Urząd Miasta Gdyni – Biuro ds. organizacji pozarządowych
ul. 3 Maja 27/31, 81-364 Gdynia, tel.: 58 527 51 20, poczta elektroniczna: ngo@gdynia.pl

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13, 27 i 33 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm. Dz. U. 2024 poz. 1940) zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisach prawa.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie do 17 sierpnia 2025 roku do godziny 23:59:59.
2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 18 sierpnia 2025 roku do godziny 16:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty, przeznaczoną na zamieszczenie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

IV. Rodzaj zadania, cele zadania oraz termin i warunki jego realizacji:

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie zadania publicznego polegającego na rozwijaniu i promocji wolontariatu wśród mieszkańców Gdyni oraz wśród organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni w latach 2025-2026 w sposób zapewniający realizację celu głównego oraz celów dodatkowych zadania.
2. Celem głównym zadania jest wzmacnianie potencjału III sektora poprzez jego wsparcie w zakresie zwiększania dostępności wolontariatu oraz promowanie idei wolontariatu wśród mieszkańców Gdyni. Celami dodatkowymi zadania są działania nakierowane na rozwój kompetencji zarówno wolontariuszy, jak i przedstawicieli organizacji pozarządowych (w tym warsztaty, szkolenia, konsultacje, wsparcie organizacyjne i formalne) oraz rozwijanie platformy promocyjno-informacyjnej, służącej tworzeniu bazy wolontariuszy i dopasowywaniu jej do potrzeb organizacji.
3. Na czas realizacji zadania oferent otrzyma dostęp do profilu „Gdyńskie Centrum Wolontariatu” w mediach społecznościowych, który powinien być wykorzystywany do celów promocyjno-informacyjnych oraz do komunikacji z potencjalnymi beneficjentami zadania.
4. Miejscem realizacji zadania jest miasto Gdynia, a adresatami zadania mieszkańcy Gdyni oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i inicjatywy obywatelskie działające na rzecz mieszkańców Gdyni.
5. Oferta powinna zawierać autorską, szczegółową koncepcję realizacji zadania. Zadanie powinno być realizowane nie krócej niż przez 10 miesięcy i rozpocząć się nie wcześniej niż 1 września i zakończyć nie później niż 30 lipca. Dopuszcza się przerwę w trakcie realizacji zadania, trwającą nie dłużej niż 14 dni.
6. Oferta musi zakładać, że utworzona w ramach realizacji zadania baza wolontariuszy będzie liczyć przynajmniej 100 osób, a liczba wolontariuszy skojarzona z potrzebami organizacji pozarządowych w okresie realizacji zadania musi wynosić przynajmniej 50 osób i 10 organizacji pozarządowych. Po zakończeniu realizacji zadania oferent jest zobowiązany do przekazania zlecającemu bazy wolontariuszy utworzonej w ramach jego realizacji.
7. Oferta musi zakładać, że liczba beneficjentów zadania w ramach działań nakierowanych na podnoszenie kompetencji wolontariuszy i przedstawicieli organizacji pozarządowych musi wynosić przynajmniej 50 wolontariuszy i 10 organizacji pozarządowych.
8. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;

- 7) działalność polityczną i religijną.

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania oraz zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wynosi 40 000 zł, w tym:

- 1) w 2025 roku 16.000 zł;
- 2) w 2026 roku 24.000 zł.

2. Bez zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, o ile przesunięcia nie spowodują zwiększenia sumy kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym o więcej niż 5%, a suma kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 20% i suma kosztów realizacji wszystkich działań w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10%;
- 2) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych do poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań w dowolnej wysokości, o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania;
- 3) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania w danym roku budżetowym;
- 4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań w danym roku budżetowym, o ile suma kosztów poszczególnych działań nie zwiększy się o więcej niż 10%, ani nie zmniejszy o więcej niż 20%;
- 5) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym, o ile nie zmieni się ich suma.

3. W ramach przesunięć, o których mowa w ust. 2 dopuszcza się zwiększenie nie więcej niż o 5% sumy kosztów osobowych dla całego zadania w danym roku budżetowym oraz nie więcej niż 8% sumy kosztów osobowych wydatkowanych w ramach jednego działania w danym roku budżetowym lub w ramach jednej pozycji kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym.

4. Zwiększanie kosztów realizacji poszczególnych działań, finansowane ze zwiększonego wkładu własnego oferenta jest dopuszczalne w dowolnej wysokości.

5. Przesunięcia wykraczające poza ramy określone w ust. 2 i 3 wymagają podpisania aneksu do umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.
3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
8. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:
 - a) ankieta Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych;
 - b) fakultatywnie umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - c) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie.
9. Załączone dokumenty należy załączyć w formie elektronicznej w generatorze ofert witkac.pl

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu Rocznej Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.
2. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.
3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium	Wartość punktowa
-----------	------------------

Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty.	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.	25
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie; e) liczba zakładanych beneficjentów zadania (powyżej minimum określonego w ogłoszeniu).	25

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 29 sierpnia 2025 r.

5. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

Zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było dotychczas zlecane w formie niezależnego, otwartego konkursu ofert.