



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 grudnia 2021 r.

Poz. 4562

UCHWAŁA NR XXXV/1134/21 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni.

Na podstawie art. 5b ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372¹⁾) w zw. z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021r. poz. 1038) z przywołaniem §26 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni – załącznik do uchwały Rady Miasta Gdyni Nr XXII/531/16 z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/223/11 z 28 września 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2011r. Nr 157 poz. 3273) Rada Miasta Gdyni nadaje Młodzieżowej Radzie Miasta Gdyni Statut o następującej treści:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni, zwany dalej Statutem, określa szczegółowe zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni, tryb i kryteria wyborów jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka rady, wymagania, jakie musi spełniać opiekun rady oraz zasady jego powoływania i odwoływania,

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Gdynia;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gdyni;
- 4) Młodzieżowej Radzie lub Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Gdyni;
- 5) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 9) Szkole - należy przez to rozumieć ponadpodstawową publiczną, niepubliczną na prawach publicznej oraz niepubliczną stacjonarną szkołę mającą siedzibę na terenie Gminy Miasta Gdyni;
- 10) Obsłudze administracyjno - biurowej - należy przez to rozumieć czynności związane z przygotowaniem sali obrad wraz z nagłośnieniem, przechowywanie protokołów posiedzeń oraz uchwał

¹⁾ 1) Zmiany Dz.U. z 2021 r. poz. 1834

Rady i jej organów, przyjmowanie korespondencji adresowanej do Rady i jej organów oraz inne czynności wspomagające Młodzieżową Radę, ustalane każdorazowo w miarę potrzeb i możliwości.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Gdynia.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się logo (wzór logo stanowi załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni).

4. Rada jako organ o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym reprezentuje gdyńską młodzież. Ma ona charakter apolityczny i nie jest związana z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

§ 4. 1. W ramach współpracy Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni z samorządem Miasta Gdynia:

- a) Rada uprawniona jest do kierowania do Prezydenta Miasta pytań oraz wniosków w formie oraz w sprawach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- b) Rada składa wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w uchwale Rady Miasta Gdyni;
- c) Rada przedstawia informację o swojej pracy podczas sesji Rady Miasta nie rzadziej niż 1 raz w ciągu roku kalendarzowego;
- d) Rada Miasta Gdyni i/lub Prezydent Miasta Gdyni może zwrócić się do Rady o wydanie opinii lub zajęcie stanowiska w sprawach dotyczących zadań Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni, zakreślając termin jej wydania. Termin ten nie może być jednak krótszy niż 10 dni roboczych, tj. z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Opiekę nad Radą sprawują Przewodniczący Rady Miasta wraz z opiekunem Młodzieżowej Rady.

3. Rada Miasta Gdynia wybiera opiekuna Młodzieżowej Rady spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych jej przez Młodzieżową Radę w formie uchwały. Kandydaci na opiekuna Młodzieżowej Rady wskazywani Radzie Miasta muszą mieć ukończony 25 rok życia, być niekarani, mieć co najmniej pięcioletnie doświadczenie pracy z młodzieżą wieku 15 – 21 lat, wyrazić w formie pisemnej zgodę na kandydowanie na opiekuna Młodzieżowej Rady oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborem i pełnieniem funkcji opiekuna Rady.

4. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest udzielanie pomocy merytorycznej członkom Rady oraz jej organom w ich bieżącej działalności, koordynowanie jej pracy. Do obowiązków opiekuna Rady należy obecność na każdym posiedzeniu Młodzieżowej Rady i jej Prezydium, pomoc Radzie w opracowaniu jej dokumentów, zwłaszcza podejmowanych uchwał, oraz protokołów z posiedzeń Rady i jej organów, pomoc w opracowaniu planu działania Rady (na czas kadencji lub rocznego) i jego zmian, dokonywanie zgłoszenia osób delegowanych przez Młodzieżową Radę do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady jest odwoływany przez Radę Miasta na jego pisemny wniosek lub w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z pełnienia tej funkcji albo na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady Miasta przedstawiony Radzie Miasta w formie uchwały zawierającej uzasadnienie powodów wystąpienia o odwołanie opiekuna. W sytuacji złożenia rezygnacji lub wniosku o odwołanie Opiekun Rady pełni swoją funkcję do dnia odwołania go przez Radę Miasta.

6. Wskazaną w ustawie o samorządzie gminnym obsługę administracyjno- biurową Młodzieżowej Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Gdyni, której przedmiotem działania jest obsługa Rady Miasta Gdynia.

Rozdział 2.

TRYB I KRYTERIA WYBORÓW CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEJ RADY, ZASADY WYGASNIĘCIA MANDATU ORAZ ODWOŁANIA CZŁONKA MŁODZIEŻOWEJ RADY.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni są równe, bezpośrednie, tajne i większościowe.

2. Wybory odbywają się co 2 lata, za wyjątkiem wyborów uzupełniających.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w wyborach na członka Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni ma uczeń stacjonarnej Szkoły, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 15 lat, nie ukończył w tym dniu 21 roku życia i nie jest zawieszony w prawach ucznia.

§ 7. 1. Dla potrzeb wyborów do Młodzieżowej Rady, Gmina Miasta Gdyni dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Szkoły. W zespołach Szkół jeden okręg wyborczy stanowi każda Szkoła wchodząca w skład danego zespołu szkół.

2. Podział na okręgi wyborcze wynika z planu sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych ustalonych uchwałą Rady Miasta Gdyni.

§ 8. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni zarządza Przewodniczący Rady Miasta Gdyni wskazując ich datę.

2. Termin wyborów Przewodniczący Rady Miasta ogłasza na stronie internetowej Gminy Miasta Gdyni, na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady oraz informuje o nim pocztą elektroniczną Dyrektorów Szkół.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady w drugim roku jej działalności.

§ 9. Na każdy okręg wyborczy wyznaczony zgodnie z §7 ust. 1 i 2 Statutu przypada jeden mandat.

§ 10. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady w okręgu wyborczym odpowiedzialny jest samorząd uczniowski, który działa w porozumieniu z dyrekcją Szkoły.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 powyżej w celu przeprowadzenia wyborów powołują szkolną komisję wyborczą, zwaną dalej „komisją”.

3. W skład komisji danego okręgu wyborczego wchodzi:

- 1) czterech uczniów danego okręgu wyborczego, wskazanych przez istniejący w szkole organ samorządu uczniowskiego,
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora Szkoły.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę.

5. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Młodzieżowej Rady.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzenie listy kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) przygotowanie kart do głosowania (zgodnie z wzorem karty stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu) opatrzonych pieczęcią danego okręgu wyborczego – pieczęcią Szkoły,
- 4) wydanie uprawnionym do głosowania w dniu wyborów kart do głosowania przygotowanych zgodnie z pkt 3,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalanie wyników wyborów i sporządzanie protokołu z wyborów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu,
- 7) podanie do wiadomości w sposób przyjęty dla ogłoszeń w danej Szkole, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od przeprowadzenia głosowania, wyników wyborów w okręgu wyborczym,
- 8) przekazanie protokołu z wyborów do Urzędu Miasta Gdyni – Biuro Rady Miasta Gdyni w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wyborów.

§ 11. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach na członka Młodzieżowej Rady ma uczeń Szkoły, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 15 lat, nie ukończył w tym dniu 21 roku życia i wobec którego nie były stosowane środki wychowawcze, poprawcze, nie jest karany oraz nie jest zawieszony w prawach ucznia.

§ 12. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady spełniających wymagania wskazane w §11 Statutu Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać, mający czynne prawo wyborcze, uczniowie Szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Z zachowaniem warunku opisanego w ust.3 kandydat może sam zgłosić swoją kandydaturę.

3. Każdy kandydat powinien posiadać pisemne poparcie co najmniej 10 uczniów danej Szkoły (wzór listy do zbierania podpisów stanowi załącznik nr 2 do statutu).

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się komisji nie później niż 10 dnia przed wyznaczonym dniem wyborów.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, nazwę Szkoły, adres do korespondencji przesyłanej pocztą oraz adres do korespondencji przesyłanej elektronicznie, telefon do kontaktu oraz oświadczenie o zgodzie na kandydowanie wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych, a także listę z pisemnym poparciem co najmniej 10 uczniów danej Szkoły (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni),

6. Kandydaci niepełnoletni w rozumieniu Kodeksu cywilnego muszą do zgłoszenia kandydowania załączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni), a kandydaci, którzy nie ukończyli 16 roku życia muszą załączyć zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych wyrażoną przez osobę sprawującą władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem wyłącznie w zakresie wyrażonej zgody.

7. Komisja wywiesza na tablicy informacyjnej nazwiska kandydatów, nie później niż 7-go dnia przed terminem głosowania.

§ 13. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się poprzez karty do głosowania. Wzór karty stanowi załącznik nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady.

2. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez komisję w danym okręgu wyborczym.

3. Ważnym jest głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko tylko jednego kandydata. Karta nie może zawierać żadnych dopisków, skreśleń, poprawek.

4. Nie jest ważnym głos oddany niezgodnie z postanowieniem ust. 3 powyżej.

§ 15. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości ważnie oddanych głosów przez dwie lub więcej osób, komisja przeprowadza między nimi losowanie.

3. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół, który wraz z protokołem wyborów (załącznik nr 6) przekazuje do Biura Rady Miasta Gdyni – Urząd Miasta Gdyni.

§ 16. 1. W ciągu 3 (trzech) dni od daty wyborów kandydat może wnieść na piśmie do komisji wyborczej okręgu wyborczego protest przeciwko ważności wyborów.

2. Komisja wyborcza rozstrzyga wniesione protesty. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

3. Komisja odnotowuje wniesione protesty wraz z rozstrzygnięciami w protokole wyborów.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady nowej kadencji ustalając porządek obrad w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów w okręgu wyborczym, który jako ostatni przeprowadził wybory.

2. W przypadku opisanym w ust.1 Przewodniczący Rady Miasta otwiera i prowadzi obrady Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni do czasu wybrania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu wybrany w głosowaniu w okręgu wyborczym do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni składa ślubowanie o treści: „Uroczycie ślubując obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Gdyni sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój Miasta Gdyni”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miasta Gdyni, na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywołując alfabetycznie wybrani członkowie Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie wybranych członków Rady nieobecnych na pierwszym posiedzeniu oraz ślubowanie w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni odbiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 19. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- a) być wybranymi do organów Młodzieżowej Rady,
- b) uczestniczyć w pracach organów Rady, a w tym zgłaszać postulaty oraz proponować tematy do dyskusji w sprawach będących przedmiotem działań Rady,
- c) przedstawiać na posiedzeniach Rady stanowiska i wnioski, w tym wnioski i stanowiska swoich wyborców,
- d) być delegowanymi jako przedstawiciele Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- a) aktywnie uczestniczyć w działalności Młodzieżowej Rady, w tym brać czynny udział w jej pracach i w posiedzeniach,
- b) przestrzegać postanowień niniejszego statutu, uchwał Młodzieżowej Rady oraz Rady Miasta, które dotyczą Młodzieżowej Rady,
- c) utrzymywać więź z wyborcami swojego okręgu, w tym informować ich o działalności Młodzieżowej Rady oraz systematycznie spotykać się z przedstawicielami jego samorządu uczniowskiego.

§ 20. Z uwzględnieniem postanowień § 25 i 26 członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za pełnienie funkcji w Radzie nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

§ 21. 1. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Gdyni.

2. Członkostwo w Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu kandydata na członka Młodzieżowej Rady,
- b) utraty statusu ucznia Szkoły,
- c) ukończenia 21 roku życia,
- d) prawomocnego zastosowania środka poprawczego lub wychowawczego,
- e) skazania za przestępstwo,
- f) śmierci
- g) niezłożenia ślubowania zgodnie z postanowieniem §18 na pierwszym lub drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady przypadających po ogłoszenia wyników wyborów w okręgu wyborczym, który jako ostatni przeprowadził wybory,
- h) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- i) objęcia mandatu radnego Miasta Gdyni,
- j) złożenia pisemnej rezygnacji (zrzeczenia się mandatu).

3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady z przyczyn, o których mowa w ust.2, stwierdza Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 22. 1. Członek Rady może być odwołany przez Radę w przypadku co najmniej dwóch następujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady, o których został prawidłowo poinformowany.

2. Uchwałę w sprawie odwołania członka Rady podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu bezwzględną większością głosów aktualnego składu Rady.

§ 23. 1. Uchwałę o odwołaniu lub stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Biuro Rady Miasta doręcza osobie, której ona dotyczy, nie później niż 7 dni od jej podjęcia.

2. Członkowi Młodzieżowej Rady, którego wygaśnięcie mandatu stwierdzono, lub którego odwołano z Rady, przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu, który składa on w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do Rady, nie później niż 7 dni od otrzymania uchwały o odwołaniu lub uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu.

3. Młodzieżowa Rada rozpoznaje sprzeciw na najbliższym posiedzeniu.

4. Uchwała rozpoznająca sprzeciw podejmowana jest bezwzględną większością aktualnego składu Rady i jest ostateczna, tj. nie przysługuje od niej środek odwoławczy.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Młodzieżowej Rady wolne miejsce zajmuje ten kandydat, który w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

2. W sytuacji, gdy:

- a) kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym miało więcej niż 1 (jedna) osoba, przeprowadzane są w nim wybory uzupełniające,
- b) wyczerpana została liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym Młodzieżowa Rada Miasta Gdyni działa w pomniejszonym składzie.

Rozdział 4.

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 25. 1. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu w celu wzięcia udziału w posiedzeniach Rady oraz jej organów tj. Prezydium oraz komisji - najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją członka Rady, która potwierdzona została pisemnie przez Opiekuna Młodzieżowej Rady, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

2. Zwrot kosztów przejazdu opisanego w ust.1 powyżej następuje na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 7 do statutu.

3. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w Biurze Rady Miasta Gdynia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywały się posiedzenia, w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie Przewodniczącego Rady potwierdzające udział członka Rady wnioskującego o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu.

4. Dowody poniesienia kosztów przejazdu na posiedzenia stanowią bilety komunikacji zbiorowej, a w przypadku przejazdu prywatnym samochodem oświadczenie obejmujące następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów z podaniem miejsca wyjazdu i docelowego w obie strony oraz numer rachunku bankowego na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu.

5. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem zwrot kosztów obliczany jest na podstawie danych wskazanych we wniosku i z zastosowaniem stawki za 1 km wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących rozliczenia używania pojazdu prywatnego dla celów służbowych.

6. Poprawnie sporządzony wniosek podlega akceptacji merytorycznej Opiekuna Młodzieżowej Rady, a następnie przekazywany jest do Biura Rady Miasta Gdynia, który przekazuje go do Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Gdynia.

7. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa powyżej następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

§ 26. 1. Delegowania członków Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Radę, dokonuje Prezydium Rady podejmując uchwałę zwykłą większością głosów statutowego składu tego organu.

2. Jeżeli delegowany przez Prezydium członek Rady jest niepełnoletni, warunkiem skuteczności uchwały o delegowaniu i jego udziału w wydarzeniu, którego dotyczyło delegowanie, jest złożenie w Biurze Rady Miasta Gdyni, najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu, pisemnej informacji o wyjeździe wraz z oświadczeniem rodzica lub opiekuna wyrażającym jego zgodę na taki wyjazd, oraz o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym członkiem Rady w trakcie tego wyjazdu. Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

3. Delegowanemu członkowi Rady spełniającemu warunki opisane w ust.1 i ust.2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju (bez kosztów pobytu, parkingów, opłat za autostrady) na i z wydarzenia, na którym - zgodnie z uchwałą Prezydium o delegowaniu - reprezentuje on Młodzieżową Radę. Pokrycie kosztów przejazdu delegowanych członków Rady następuje w granicach środków finansowych przewidzianych na ten cel w roku budżetowym w planie finansowym - planie bieżących wydatków Biura Rady Miasta Gdyni.

4. Do zwrotu kosztów stosuje się regulacje §25 ust.1- 2 oraz ust. 4 – 7 przy czym wniosek o zwrot kosztów przejazdu musi wskazywać także miejsce, cel i termin wyjazdu, środek transportu, w tym także, w przypadku niepełnoletniego członka Rady, kosztów związanych z przejazdem jego rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do Statutu), o którym wyżej składa się w Biurze Rady Miasta Gdynia Urzędu Miasta Gdynia w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia, na które członek Rady został delegowany.

Rozdział 5.

ZASADY DZIAŁANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GDYNI

§ 27. 1. Z zastrzeżeniem uregulowania ust.2 i 3 Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, liczone od terminu pierwszego posiedzenia Rady danej kadencji.

2. Nie zwołuje się posiedzeń Rady podczas ferii zimowych oraz letnich.

3. W okresie wskazanym w ust. 2 jak również w sytuacji, w której w związku z ogłoszeniem stanu wyjątkowego, nadzwyczajnego, zagrożenia epidemicznego lub epidemii obowiązujące przepisy prawa nakładają nakazy lub zakazy postępowania uniemożliwiające lub ograniczające gromadzenia się osób, dopuszcza się dłuższą przerwę między posiedzeniami Rady.

4. Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej posiedzenia, spotkania Prezydium oraz jej komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

§ 28. W sytuacji naruszenia uregulowania § 27 ust.1 Przewodniczący Rady Miasta po konsultacji z opiekunem Młodzieżowej Rady uprawniony jest do zwołania posiedzenia Młodzieżowej Rady i określenia porządku tego posiedzenia.

§ 29. Rada:

1. powołuje oraz odwołuje członków Prezydium Rady,

2. powołuje i rozwiązuje komisje stałe i doraźne, wybiera i odwołuje ich członków oraz ustala przedmiot ich działania,

3. przyjmuje plan pracy Rady obejmujący okres kadencji lub jednego roku działania Rady,

4. podejmuje uchwały w sprawie odwołania członka Rady oraz w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady,

5. realizuje działania opisane w §4 ust.1,

6. inicjuje zmiany w statucie Rady oraz występuje - zgodnie z uchwałą Rady Miasta o trybie zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę - do Rady Miasta o dokonanie takich zmian proponując ich treść;

7. podejmuje uchwały we wszelkich sprawach należących zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym do zadań Młodzieżowej Rady Miasta,

§ 30. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miasta Gdyni lub w innym miejscu na terenie miasta Gdynia wskazanym przez zwołującego posiedzenie Rady w zaproszeniu na posiedzenie.

2. W sytuacji, w której w związku z ogłoszeniem stanu wyjątkowego, nadzwyczajnego, zagrożenia epidemicznego lub epidemii obowiązujące przepisy prawa nakładają nakazy lub zakazy postępowania uniemożliwiające lub ograniczające gromadzenie się osób, a w konsekwencji odbycie posiedzenia Rady w sposób opisany w ust.1, posiedzenia Rady oraz jej organów mogą odbywać się zdalnie tj. z wykorzystaniem platform (oprogramowania) do przeprowadzania videokonferencji, które zostaną udostępnione przez Biuro Rady Miasta.

§ 31. 1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni są jawne, podczas jej obrad na sali może być obecna publiczność .

2. Miejsca dla publiczności w czasie posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni wskazuje przewodniczący posiedzenia.

3. Postanowienia ust.1-2 nie znajdują zastosowania w sytuacji opisanej w § 30 ust.2.

§ 32. 1. Posiedzenie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jej Wiceprzewodniczący.

2. Zwołanie posiedzenia następuje poprzez zaproszenie na posiedzenie, które podawane jest do wiadomości członków Rady w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą posiedzenia, poprzez zamieszczenie zaproszenia wraz z materiałami i projektami uchwał na stronie internetowej www.gdynia.pl w części poświęconej Młodzieżowej Radzie Miasta Gdyni.

3. W zaproszeniu na posiedzenie wskazuje się jego miejsce, datę, w tym godzinę oraz porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał, jeżeli mają być one podejmowane na zwoływanym posiedzeniu.

4. Do zaproszenia dołącza się wszelkie materiały, dokumenty, które będą omawiane na zwoływanym posiedzeniu Rady.

5. W celu wykonania postanowienia ust.2 powyżej, Prezydium Młodzieżowej Rady przekazuje do Biura Rady Miasta Gdynia zaproszenie wraz z materiałami, dokumentami wskazanymi w ust.4 drogą elektroniczną na 10 dni przed wyznaczoną w zaproszeniu datę posiedzenia Rady.

§ 33. 1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego posiedzenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego formuły: „Otwieram posiedzenie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni”, a następnie sprawdza on prawidłowość jego zwołania oraz kworum.

2. Kworum stanowi 50% aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Potwierdzeniem obecności na posiedzeniu Rady jest lista obecności sporządzona wg wzoru – załącznika nr 9 do Statutu. Lista ta dołączana jest przez Sekretarza do protokołu z posiedzenia Rady i stanowi jego część.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad, które mogą być zgłaszane przez każdego członka Rady. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

5. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

6. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący kontynuuje posiedzenie wg porządku wynikającego ze zmian przyjętych uchwałami.

7. Zmiana porządku obrad posiedzenia może zostać przegłosowana także w trakcie trwania posiedzenia.

8. Posiedzenie Rady może zostać przerwane nie więcej niż jeden raz, a przerwa między częściami jednego posiedzenia Rady nie może być dłuższa niż 14 dni.

§ 34. 1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie, czuwa nad jego sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym członkami Rady poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- a) stwierdzenie kworum;
- b) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- c) przeliczenie głosów;
- d) zarządzanie przerwy w obradach;
- e) odroczenie i przerwanie obrad;
- f) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 35. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje akty woli, zajmuje stanowiska, wyraża opinie, występuje z wnioskami, formułuje apele lub rezolucje w formie uchwały podejmowanej na obradach w trakcie posiedzeń, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia, wyznaczając termin wznowienia przerwanej posiedzenia albo o kontynuowaniu posiedzenia, ale w takim przypadku na posiedzeniu nie mogą być podejmowane uchwały Rady.

§ 36. 1. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej oddanych głosów „za” niż łączna liczba głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na posiedzeniu, spośród członków Rady, co najmniej 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.

4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Biura Rady Miasta. Za głosy ważne oddane uznaje się karty, na których członkowie Rady głosowali w sposób zgodny z zasadami ustalonymi przez Komisję Skrutacyjną.

5. Wyniki głosowania tajnego odczytuje przewodniczący Komisji Skrutacyjnej i odnotowuje się je w protokole posiedzenia.

6. Karty z przeprowadzonego głosowania tajnego przechowuje Biuro Rady Miasta.

§ 37. 1. Inicjatywa uchwałodawcza w Młodzieżowej Radzie, w tym dotycząca występowania z wnioskami i formułowania przez Radę opinii przysługuje co najmniej 3 -em (trzem) członkom Rady, wymaga zachowania formy pisemnej i składana jest wraz z uzasadnieniem do Prezydium Rady na co najmniej 14 dni przed terminem najbliższego posiedzenia.

2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 inicjatywa uchwałodawcza objęta zostaje porządkiem następnego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

§ 38. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Przewodniczący może wskazać inną osobę spośród obecnych członków Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni, która będzie protokołowała posiedzenie.

3. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom oraz osoba protokołująca ich przebieg.

4. Na każdym posiedzeniu sporządza się listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z danego posiedzenia.

5. Uchwały podjęte przez Radę, sporządzone są w formie pisemnej i podpisuje je osoba, która przewodniczyła obradom.

6. Protokół oraz uchwały sporządzane są w 1-ym (jednym) egzemplarzu.
7. Protokół przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni.
8. Protokoły oraz uchwały przechowywane są w Biurze Rady Miasta Gdynia.

Rozdział 6.

ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GDYNI

§ 39. Organami Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni są:

1. Prezydium Rady,
2. komisje stałe,
3. komisje doraźne.

§ 40. 1. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

2. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji.

3. Rada wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza spośród członków Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów aktualnej liczby członków Rady w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady.

4. W celu dokonania wyboru członków Prezydium wskazanych w ust. 1, po uzyskaniu zgody członka Rady na kandydowanie na daną funkcję w Prezydium, przeprowadza się jedno głosowanie na każdą z funkcji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na daną funkcję, przeprowadza się drugą turę wyborów. Procedurę wyborczą powtarza się do czasu wybrania jednego kandydata.

5. Rada może odwołać poszczególne osoby z Prezydium lub cały skład Prezydium Rady bezwzględną większością, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/3 aktualnego składu Rady.

6. Jeżeli członek Prezydium Rady zrezygnuje z pełnienia swojej funkcji, wówczas Rada na najbliższym posiedzeniu na jego miejsce, stosując uregulowanie ust. 3, wybiera nowego członka.

7. Członek Prezydium, który złożył rezygnację z pełnienia funkcji, odwołany przez Radę członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru przez Radę w jego miejsce nowego członka Prezydium.

§ 41. 1. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał podjętych przez Radę,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku obrad Rady,
- 5) wgląd do budżetu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni,
- 6) delegowanie członków Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.

2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.

3. Nie zwołuje się posiedzeń Prezydium Rady podczas ferii zimowych oraz letnich.

4. W okresie wskazanym w ust. 3 jak również w sytuacji, w której w związku z ogłoszeniem stanu wyjątkowego, nadzwyczajnego, zagrożenia epidemicznego lub epidemii obowiązujące przepisy prawa nakładają nakazy lub zakazy postępowania uniemożliwiające lub ograniczające gromadzenie się osób, dopuszcza się dłuższą przerwę między posiedzeniami Prezydium Rady.

5. Uchwały Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów członków Prezydium obecnych na posiedzeniu.

§ 42. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady we współpracy z Biurem Rady Miasta i Opiekunem Rady;

- b) prowadzenie obrad Rady, w tym zarządzanie głosowań;
- c) przeprowadzanie głosowań jawnych Młodzieżowej Rady;
- d) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- e) czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- f) reprezentowanie Młodzieżowej Rady wobec organów Gminy Miasto Gdynia, organów administracji rządowej;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady, Rady Miasta lub przepisów prawa;
- h) udzielanie informacji mediom na temat pracy Rady i Prezydium;

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

3. Zadaniem Sekretarza Rady jest w szczególności sporządzanie protokołu

z posiedzeń Rady i posiedzeń Prezydium. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas obrad posiedzenia jego obowiązki wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący.

§ 43. 1. Rada może powoływać komisje stałe i komisje doraźne

2. Rada powołuje komisje określając ich skład, przedmiot działalności oraz tryb pracy.

3. Skład komisji po powołaniu może ulegać zmianom poprzez wybór przez Radę nowych członków.

4. W przypadku rezygnacji członka komisji z pracy w jej składzie Rada stosuje postanowienie ust.3

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wybrany z jego składu, zwykłą większością głosów.

6. O terminie posiedzenia komisji zawiadamia jego członków Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, o ile komisja nie ustaliła stałego terminarza swoich posiedzeń lub terminu swojego kolejnego posiedzenia.

7. Komisja może zaprosić do udziału w swoich pracach osoby reprezentujące środowiska młodzieży gdyńskiej nie będące członkami Rady. Osobom takim nie przysługuje prawo do głosowania w komisji.

8. W pracach komisji w charakterze ekspertów mogą uczestniczyć osoby także nieposiadające mandatu członka Rady. Osoby te mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa głosowania w komisji.

§ 44. 1. Komisje stałe i doraźne mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Wspólne posiedzenia odbywają się według reguł wspólnych posiedzeń ustalonych ad hoc przez członków uczestniczących w pracach połączonych komisji. W sprawach nieokreślonych regułami wspólnego posiedzenia uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków komisji Rady zebranych na wspólnym posiedzeniu.

Rozdział 7.

ZMIANA STATUTU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GDYNI

§ 45. 1. Zmiana statutu Młodzieżowej Rady dokonywana jest uchwałą Rady Miasta i może nastąpić z inicjatywy Rady lub podmiotu, któremu zgodnie ze Statutem Miasta Gdynia przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.

2. Propozycje zmian w statucie Młodzieżowa Rada przyjmuje uchwałą podejmowaną bezwzględną większością głosów aktualnego składu Rady.

3. W przypadku, gdy z inicjatywą zmiany statutu występuje inny podmiot niż Młodzieżowa Rada, proponowana zmiana wymaga zasięgnięcia opinii Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku niewyrażenia opinii, o której mowa w ust. 3, w terminie 2 -ch (dwóch) miesięcy od dnia otrzymania wystąpienia o opinię, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

Rozdział 8.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 46. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie §11 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta – załącznika do uchwały Rady Miasta Gdyni Nr XXII/531/16 z dnia 22 czerwca 2016r., zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie §4 ust. 3 niniejszej uchwały, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2022r.

§ 47. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc:

- 1) §2 uchwały Rady Miasta Gdyni Nr XII/223/11 z dnia 28 września 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011r. Nr 157 poz. 3273).
- 2) Uchwała Rady Miasta Gdyni Nr XIV/273/11 z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011r. Nr 1170 poz. 3826).
- 3) uchwała Rady Miasta Gdyni Nr XXV/533/12 z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Gdyni nr XII/223/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2012r. poz. 4478).
- 4) Uchwała Rady Miasta Gdyni Nr XVI/366/16 z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 834).
- 5) uchwała Rady Miasta Gdyni Nr XXII/531/16 z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/223/11 z 28 września 2011r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 2578).

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyni

Joanna Zielińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.



**Młodzieżowa Rada
Miasta Gdyni**



**Młodzieżowa Rada
Miasta Gdyni**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXV/1134/21

Rady Miasta Gdyni

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO MRM z dnia 24 listopada 2021 r.
(proszę wypełnić drukowanymi literami)Imię:*
.....Nazwisko:*
.....Szkoła:*
.....

Adres

do korespondencji ul. nr domu nr mieszkania
(domowy):*

kod miejscowość:

tel. radnego:*
.....e-mail radnego:*
.....

Wiek Mam lat

pola obowiązkowe*Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o:**

- możliwości wykorzystania mojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli), który Urząd Miasta Gdyni może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio – wizualnych podczas uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę Miasta Gdyni a także ich wykorzystania w oficjalnych publikatorach Miasta i w mediach społecznościowych
- sposobie komunikowania się i przekazywania korespondencji drogą elektroniczną

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią tzn. ukończyłam/-em 18 –ty rok życia w dniu składania niniejszego zgłoszenia.
Oświadczam że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Data.....
Podpis pełnoletniego kandydata na radną/ radnego**Dane rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnych ucznia kandydującego do MRM Gdyni:**
(dotyczy wyłącznie kandydatów na radnych, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia)

Imię:

Nazwisko:

tel. rodzica:

e-mail rodzica:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka na potrzeby funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli), który Urząd Miasta Gdyni może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio – wizualnych podczas uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę Miasta Gdyni, bądź w których Młodzieżowa Rada Miasta uczestniczy, a także ich wykorzystania w oficjalnych publikatorach Miasta i w mediach społecznościowych
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną.

Oświadczam że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Data.....
Podpis rodzica/opiekuna kandydata na radną/ radnego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.

.....
(imię-imiona, nazwisko)

zamieszkały(a)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni

Ja,, wiek

(imię-imiona, nazwisko kandydata)

(lat)

uczący (-a) się w

(pełna nazwa szkoły)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta zarządzonych na dzień r. oraz oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do niniejszej Rady, określone w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni.

..... dnia 20.... r.
(miejsowość)

.....
(własnoręczny podpis)

.....

.....
(imię-imiona, nazwisko)

zamieszkały(a)

.....

.....

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni

Ja,, będący rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gdynia

(imię-imiona, nazwisko kandydata)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta zarządzonych na dzień 29 września 2021.

..... dnia 2021 r.
(miejsowość)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.

Pieczętka Szkoły

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA
w dniu**

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni w okręgu wyborczym

.....
(pełna nazwa szkoły)

wymienieni w porządku alfabetycznym

1.

2.

3.

4.

.....

x.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.

.....
Pieczęć szkoły

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni

W dniu 202.. roku, w godzinach....., Szkolna
Komisja Wyborcza w składzie:

.....
.....
.....

.....przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Miasta.

Do głosowania przystąpiło uczniów z uprawnionych do
głosowania (tj uczniów w wieku 15-21 lat).

Oddanogłosów nieważnych.

Frekwencja wyborcza wyniosła%.

Poszczególni kandydaci uzyskali następująca liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata	liczba uzyskanych głosów
---------------------------	--------------------------

1.....
--------	-------

2.....
--------	-------

3.....
--------	-------

Największą liczbę głosów w
(nazwa szkoły)

zdobył/a..... z klasy

.....
Przewodniczący/a Szkolnej Komisji Wyborczej

Załączniki:

1. zgoda na kandydowanie
2. zgłoszenie kandydata

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.

.....
Imię i nazwisko radnego

Indywidualne rozliczenie kosztów przejazdów za miesiąc

A. w przypadku rozliczania na podstawie biletów

Lp.	Data posiedzenia	Rodzaj posiedzenia*	Ilość biletów**	Cena biletów	Koszt przejazdu
łącznie				xx	

B. w przypadku rozliczania dojazdu samochodem prywatnym

Marka samochodu

Nr rejestracyjny

Pojemność silnika

Lp.	Data posiedzenia	Rodzaj posiedzenia*	Miejsce wyjazdu- dojazdu	Ilość km	Cena jedn ¹	Koszt przejazdu

Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa powyżej następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

Nr rachunku bankowego

Nazwa banku

Imię i nazwisko posiadacza rachunku

*posiedzenie (sesja) MRM, posiedzenie Prezydium, komisji stałej lub doraźnej

** bilety w załączeniu

.....
Data, imię i nazwisko

Potwierdzam udział radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni w posiedzeniach

.....
Data, imię i nazwisko, podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni

Akceptuję:
(data, podpis Opiekuna Młodzieżowej rady Miasta Gdyni)

¹ Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z późn. zm.)

Imię i nazwisko radnego

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXV/1134/21

Indywidualne rozliczenie kosztów przejazdów z Rady Miasta Gdyni

.....z dnia 24 listopada 2021 r.

Miejsce.....

Cel.....

termin wyjazdu.....

środek transportu.....

A. w przypadku rozliczania na podstawie biletów

Lp.	Data i godzina wyjazdu/przyjazdu	Miejsce wyjazdu/przyjazdu	Ilość biletów**	Cena biletów	Koszt przejazdu
łącznie				xx	

B. w przypadku rozliczania dojazdu samochodem prywatnym

Marka samochodu

Nr rejestracyjny.....

Pojemność silnika

średnie spalanie/100km

Lp.	Data i godzina wyjazdu/przyjazdu	Miejsce wyjazdu-dojazdu	Ilość km	Cena jedn ¹	Koszt przejazdu
łącznie				xxx	

Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa powyżej następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

Nr rachunku bankowego

Nazwa banku

Imię i nazwisko posiadacza rachunku

*posiedzenie (sesja) MRM, posiedzenie Prezydium, komisji stałej lub doraźnej

** bilety w załączeniu

.....
Data, imię i nazwisko

Potwierdzam udział radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni w wydarzeniu

.....
Data, imię i nazwisko, podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni

Akceptuję:

(data, podpis Opiekuna Młodzieżowej rady Miasta Gdyni)

¹ Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z późn. zm.)

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXV/1134/21
Rady Miasta Gdyni
z dnia 24 listopada 2021 r.

LISTA OBECNOŚCI Posiedzenie Młodzieżowej Rady Miasta Gdyni VII Kadencji w dniu		
Imię i nazwisko	podpis	Uwagi (spóźnienie, wcześniejsze wyjście)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		