

REGULAMIN SPOTKANIA Z MIESZKAŃCAMI
w dniu 29.04.2019 r. o godz. 17.00
Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, sala 105 (I p.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia spotkania zorganizowanego z mieszkańcami Gdyni dotyczącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnic: Wzgórze Sw. Maksymiliana, Redłowo i Orłowo w Gdyni, rejon rezerwatu przyrody „Kępa Redłowska”.
2. Celem spotkania jest umożliwienie przedstawienia stanowisk w sprawie.
3. Organizatorem spotkania jest Urząd Miasta Gdyni.

§ 2

Porządek i czas przeznaczony na spotkanie

1. Spotkanie odbywa się zgodnie z następującym planem:
 - 1) Przywitanie,
 - 2) Przedstawienie celu i planowanego przebiegu spotkania oraz zasad wysłuchania stanowisk,
 - 3) Prezentacja przedmiotu spotkania i dylematów, które im towarzyszą,
 - 4) Prezentacja stanowisk w przedmiocie spotkania,
 - 5) Zakończenie spotkania.
2. Podczas spotkania przewiduje się zaprezentowanie 15 stanowisk, zaprezentowanych przez mówców wybranych zgodnie z procedurą opisaną w § 3.

§ 3

Prawo do prezentacji stanowisk

1. Prawo do prezentacji stanowisk podczas spotkania mają mówcy wylosowani spośród zgłoszonych osób zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2-8.
2. Osoby chcące wystąpić w roli mówców mogą zgłosić się:
 - 1) przed spotkaniem, w okresie od 18.04 do 25.04.2019 r. w jeden z następujących sposobów:
 - a) pisemnie – wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.gdynia.pl lub w wersji papierowej w siedzibie Organizatora,
 - b) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 58 66 88 390 podając dane niezbędne do wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
 - 2) w dniu spotkania – osobiście w miejscu, gdzie się ono odbywa.
3. Spośród osób zgłoszonych przed spotkaniem, Organizator w drodze losowania wybiera 10 mówców.
4. Osoby, które zgłosiły się na mówcę, są informowane o wynikach losowania mailowo lub telefonicznie do dn. 26.04.2019 r.
5. Osoby niewybrane na mówcę zgodnie z ust. 3 trafiają na listę, z której będą wybierani mówcy w dniu spotkania. Organizator umożliwia dopisanie się na tę listę osobiście w dniu i w miejscu wysłuchania również osobom, które nie zgłosiły wcześniej takiej chęci. Lista ta zostanie zamknięta na 10 minut przed rozpoczęciem spotkania.
6. Spośród osób, o których mowa w ust. 5, Organizator wybiera dodatkowych 5 mówców w drodze losowania. Losowania dokonuje się wyłącznie spośród osób obecnych na miejscu spotkania.
7. Każdy ze zgłoszonych mówców może w dowolnym momencie zrezygnować z przedstawienia stanowiska podczas spotkania.

8. Jeśli do prezentacji stanowisk podczas spotkania zgłosi się bardzo duża liczba osób, Organizator może wydłużyć czas przeznaczony na spotkanie i zwiększyć liczbę mówców prezentujących stanowiska.

§ 4

Zasady prezentacji stanowisk podczas spotkania

1. Mówcy, którzy prezentują stanowiska w trakcie spotkania, winni:
 - 1) zaakceptować niniejszy regulamin,
 - 2) wyrazić zgodę na upublicznianie imienia i nazwiska oraz rozpowszechnianie wizerunku w związku z rejestracją, transmisją i późniejszym udostępnianiem zapisu przebiegu spotkania.
2. Kolejność prezentacji stanowisk przez mówców określona jest w drodze losowania przeprowadzonego w dniu spotkania. Każdy z mówców ma prawo do jednokrotnego wystąpienia trwającego nie dłużej niż 5 minut.
3. Organizator udostępni na potrzeby uczestników sprzęt umożliwiający prezentację slajdów w trakcie wypowiedzi. Ich wykorzystanie jest możliwe tylko pod warunkiem, że prezentacja:
 - 1) jest zgodna z niniejszym regulaminem,
 - 2) została przygotowana w jednym z ogólnie przyjętych formatów prezentacji,
 - 3) zawiera nie więcej niż 3 slajdy,
 - 4) zostanie przekazana Organizatorowi nie później niż na 2 dni przed spotkaniem na adres e-mail: a.ludwiczak@gdynia.pl,
 - 5) osoba prezentująca stanowisko bierze na siebie odpowiedzialność za kwestie dotyczące praw do upublicznienia treści zawartych w prezentacji (np. praw autorskich).
4. Spotkanie prowadzone jest przez co najmniej jednego moderatora, który czuwa nad przestrzeganiem regulaminu oraz w szczególności: prowadzi listę mówców, udziela głosu i kontroluje czas wypowiedzi.
5. Po udzieleniu głosu przez moderatora, mówca udaje się do wskazanego przez niego mikrofonu. Swoją wypowiedź rozpoczyna od podania imienia i nazwiska, dzielnicy zamieszkania oraz ewentualnej afiliacji organizacyjnej.
6. Mówcy nie mogą prowadzić polemiki ze stanowiskami prezentowanymi przez innych uczestników ani poruszać kwestii wykraczających poza zagadnienia ściśle stanowiące przedmiot spotkania.
7. W trakcie spotkania zebrana publiczność nie komentuje i nie odnosi się do opinii wygłoszonych podczas spotkania.
8. Moderator ma prawo przerwać wypowiedź lub w skrajnych przypadkach odebrać głos mówcy, jeżeli ten nie mówi na temat, który jest przedmiotem spotkania, prowadzi polemikę z innymi uczestnikami, posługuje się argumentami *ad personam*, narusza zasady współżycia społecznego lub nie przestrzega niniejszego regulaminu. Przyczyną odebrania głosu nie może być w żadnym wypadku to, czy występujący popierają czy też krytykują rozwiązania, będące przedmiotem spotkania.

§ 5

Prawo przysłuchiwania się spotkaniu

1. Prawo do przysłuchiwania się przebiegowi spotkania mają wszyscy chętni, którzy w jego dniu:
 - 1) podpiszą się na liście obecności,
 - 2) zaakceptują niniejszy regulamin,
 - 3) wyrażą zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w związku z rejestracją, transmisją i późniejszym udostępnianiem zapisu przebiegu spotkania.
2. Organizator zapewnia sobie prawo do ograniczenia liczby osób przysłuchujących się spotkaniu w przypadku, gdy zabraknie miejsca w pomieszczeniu, w którym odbywa się prezentacja stanowisk.

§ 6

Podsumowanie spotkania

1. Przebieg spotkania jest jawny oraz podlega rejestracji, w szczególności w postaci nagrania audio-wizualnego.
2. Najpóźniej w dn. 13 maja 2019 r. Organizator upublicznia na stronie www.gdynia.pl :
 - 1) podsumowanie spotkania,
 - 2) listę osób, które zgłosiły się do zaprezentowania stanowiska,
 - 3) nagranie audio-wizualne z przebiegu spotkania.