

Zarządzenie nr 2104/26/IX/P
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 13.01. 2026 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: Prowadzenie „Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych” w roku 2026.

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10, 18, 19 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2025.1153), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2025.1338), Uchwały Nr XXIV/607/25 Rady Miasta Gdyni z 26 listopada 2025 roku w sprawie: uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi oraz Załącznika do Zarządzenia Nr 1947/25/IX/A Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane od 2026 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania: Prowadzenie „Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych” w roku 2026, którego szczegóły określone są w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Źródłem finansowania konkursu w wysokości 18 000 zł jest rezerwa celowa na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego utworzona w budżecie na 2026 rok.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2107/26/IX/P

Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 13.01.2026r.

Prezydent Miasta Gdyni na mocy Zarządzenia nr /26//IX/P z dnia ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania:

Prowadzenie „Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych” w roku 2026

I. Obsługa merytoryczna konkursu:

Urząd Miasta Gdyni – Referat Promocji Miasta

ul. 10 Lutego 24

81-364 Gdynia

tel.: 58/527 50 36

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 11 ust. 1 i art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2025.1338) zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisów prawa.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty oraz załączniki w wersji elektronicznej należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie do 16.02.2026 r. do godziny 23:59:59.
2. Po złożeniu oferty oraz załączników w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 17.02.2026 r. do godziny 16.00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty, przeznaczoną na zamieszczenie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

IV. Rodzaj zadania, cele zadania oraz termin i warunki jego realizacji:

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie zadania polegającego na organizacji Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych. Celem warsztatów jest przede wszystkim wymiana doświadczeń z podróżowania, szeroko pojęta edukacja turystyczna, rozpowszechnianie idei aktywnego spędzania czasu wolnego oraz propagowanie zdrowego stylu życia a także integrowanie społeczności lokalnej zainteresowanej tematem podróży, promocja Gdyni na rynku turystycznym.
2. Oferta powinna opisywać sposób realizacji działań służących realizacji celów określonych w ust. 1 z uwzględnieniem założeń:

1) organizacji przynajmniej 10 spotkań o atrakcyjnym programie, z nie powtarzającymi się nazwiskami podróżników w formie warsztatów krajoznawczo-podróżniczych, połączonych z pokazami slajdów, zdjęć, filmów czy innymi formami przekazu. Oferent opíše w ofercie scenariusz warsztatów uwzględniając w nim plan emisji materiału promującego Gdynię dostarczonego przez ogłaszającego konkurs,

2) promocji działań w ramach Gdyńskich Warsztatów Podróżniczych,

3) promocji Gdyni,

4) organizacji przynajmniej 7 konkursów dla uczestników spotkań o tematyce związanej z danym warsztatem,

5) czasu trwania jednego spotkania przynajmniej 90 minut,

6) średniego udziału w pojedynczych warsztatach przynajmniej 70 osób.

3. W przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej istnieje możliwość przeprowadzenia warsztatów w formule online po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody ogłaszającego konkurs (dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej). W przypadku warsztatów online zakłada się średni udział w pojedynczych warsztatach przynajmniej 120 unikalnych widzów.

4. Oferent będzie przedstawiał do akceptacji ogłaszającego konkurs projekty graficzne promujące warsztaty. Sposób identyfikacji Miasta Gdyni na wszelkich projektach promujących warsztaty zostanie uzgodniony przez Oferenta z Wydziałem Biuro Prezydenta Urzędu Miasta Gdyni na etapie ich projektowania, tj. przed ich zamieszczeniem, publikacją i drukiem.

5. W ramach działań promocyjnych Oferent jest zobowiązany wykonać następujące czynności własnym staraniem: promocję oraz reklamę warsztatów w mediach, w tym mediach społecznościowych. Oferent opíše w ofercie zakres czynności, o których mowa w tym punkcie.

6. W ramach budżetu dotacji lub ze środków własnych oferent może zaproponować dodatkowe działania ponad określone powyżej minimum. Mogą one dotyczyć zarówno poszerzenia opisanego wyżej zakresu jak i realizacji innych działań, które przyczynią się do realizacji celów.

7. Składane oferty powinny zawierać opis zadania, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 13.04.2026 r. i zakończy najpóźniej do dnia 31.12.2026 r.

8. Miejscem realizacji zadania jest miasto Gdynia a adresatami zadania między innymi mieszkańcy miasta Gdyni.

9. Oferent powinien dysponować zasobami rzeczowymi i kadrowymi oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą. W ofercie w punkcie zawierającym „informacje o wcześniejszych działaniach oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” należy opisać wcześniejsze działania oferenta wykazujące poziom doświadczenia organizacji oraz znajomość lokalnej specyfiki związanej z przedmiotem konkursu.

10. Oferent musi dysponować lokalem do realizacji zadania. Informację o lokalu należy zamieścić w pkt. III.3 oferty wraz z podaniem miejsca realizacji zadania oraz informacji w zakresie podmiotu, który wydał zgodę na dysponowanie lokalem na potrzeby realizacji zadania.

Załącznik potwierdzający zgodę do dysponowania lokalem do realizacji zadania należy dołączyć w dniu podpisywania umowy.

11. Oferent musi określić sposoby dokumentowania działań realizowanych w ramach zadania, rezultaty tych działań (w szczególności rezultaty twarde) oraz proponowane mierniki osiągnięcia tych rezultatów.

12. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) zakup środków trwałych,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

13. Po uzyskaniu pisemnej zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się zmiany w planie i harmonogramie działań w zakresie sposobów czy terminów realizacji poszczególnych działań, jednak zmiany te nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego oraz jego celów.

14. Koszty promocji zadania należy uwzględnić w kosztach administracyjnych „Zestawienia kosztów realizacji zadania”.

15. Oferta musi zawierać zobowiązanie do realizacji działań określonych w ofercie w sposób zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wynosi 18 000,00 zł.

2. Bez zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z następującymi zasadami:

1) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, o ile przesunięcia nie spowodują zwiększenia sumy kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym o więcej niż 5%, a suma kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10% i suma kosztów realizacji wszystkich działań w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 5%,

2) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych do poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań w dowolnej wysokości, o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania;

3) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania w danym roku budżetowym;

4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań w danym roku budżetowym, o ile suma kosztów poszczególnych działań nie zwiększy się o więcej niż 5%, ani nie zmniejszy o więcej niż 10%;

5) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym do wysokości 20% tych kosztów. Niedopuszczalne jest zmniejszenie pozycji kosztów przeznaczonych na promocję zadania.

3. Oferent powinien wykazać finansowy wkład własny na realizację zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Merytorycznie opiniowane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.

2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.

3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy. Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot nie będący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).

5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.

6. Nie ma możliwości pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

7. Załączniki wymagane do oferty:

- 1) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w ofercie;
- 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem gdy oferent jest spółką handlową;
- 3) ankieta/ankiety Gdyńskiego Banku o Organizacjach Pozarządowych;
- 4) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta wraz z umocowaniem osób do reprezentacji. Odpis musi być zgodny

z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- 5) pełnomocnictwo(-a) do działania w imieniu Oferenta (w przypadku, gdy ofertę i załączniki podpisują osoby inne, niż umocowane w KRS do reprezentacji).

8. Oferent może złożyć wraz z ofertą załączniki:

- 1) inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie (umowy, wstępne zgody, oświadczenia, zaświadczenia, życiorysy, listy intencyjne).

9. Wszystkie załączniki należy załączyć w wersji elektronicznej w generatorze ofert witkac.pl.

10. Dotacja udzielona zostanie tylko jednemu podmiotowi.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

2. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium / Wartość punktowa

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi (25pkt):

- a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania,
- b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania,
- c) promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów,
- d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty.

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi (25pkt):

- a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja,
- b) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania,

- Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (25pkt).

- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi (25pkt):

- a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania,
- b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów,
- c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania,
- d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- e) atrakcyjność planowanych działań dla adresatów zadania,
- f) zakładana liczba i czas spotkań warsztatowych,
- g) zakładana liczba adresatów zadania.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 25.03.2026 r.

5. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie oraz za pośrednictwem generatora ofert.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

W ramach umowy zawartej na 2025 rok na realizację zadania przeznaczono kwotę 17 000 zł.

W ramach umowy zawartej na 2024 rok na realizację zadania przeznaczono kwotę 17 000 zł.

W ramach umowy zawartej na 2023 rok na realizację zadania przeznaczono kwotę 17 000 zł.

W ramach umowy zawartej na 2022 rok na realizację zadania przeznaczono kwotę 17 000 zł.

W ramach umowy zawartej na 2021 rok na realizację zadania przeznaczono kwotę 17 000 zł, natomiast w roku 2020 rok przeznaczono kwotę 20 000 zł.

W ramach umowy zawartej na okres październik 2018 – grudzień 2019 na realizację zadania przeznaczono 25 000 zł.

W ramach umowy zawartej na okres wrzesień 2017 – czerwiec 2018 na realizację zadania tego rodzaju przeznaczono kwotę 17 500 zł.

W 2016 i 2017 roku w ramach umowy na realizację zadania tego rodzaju przeznaczono dotację w wysokości 20 000 zł.

W roku 2015 na realizację zadania przeznaczono dotację w wysokości 14.490 zł, a całkowity koszt zadania wyniósł 16.430 zł.

W roku 2014 przeznaczono dotację w wysokości 14.300 zł, a całkowity koszt zadania wyniósł 16.440 zł. W roku 2013 przeznaczono na jego realizację dotację w wysokości 13.480 zł zaś całkowity koszt zadania wyniósł 14.500 zł. W roku 2012 na realizację tożsamego zadania wykorzystano dotację w wysokości 9.885,82 zł, zaś całkowity koszt jego realizacji wyniósł 14.507,82 zł.