

**ZARZĄDZENIE NR 3288 /26/IX/L**  
**PREZYDENTA MIASTA GDYNI**  
**z dnia 28.08. 2026 r.**

w sprawie konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2026.662, ze zm. Dz.U.2026.912, Dz.U.2023.1688) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338 ze zm. Dz.U.2024.1761, Dz.U.2026.1040) oraz §2 ust. 1 uchwały nr LVI/1746/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2023 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gdynią Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. 2023.4407) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się konsultacje dotyczące projektu Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2027, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Celem konsultacji jest poznanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni o projekcie Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2027.

**§3. 1.** Konsultacje społeczne przeprowadza się w okresie od dnia 1 października 2026 roku do dnia 14 października 2026 r.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania pisemnych opinii o charakterze szczegółowym na temat konkretnych zapisów w konsultowanym projekcie. Zgłaszanie opinii odbywać się będzie z wykorzystaniem następujących form:

- 1) drogą elektroniczną na Gdyniskiej Platformie Dialogu pod adresem: [www.konsultujemy.gdynia.pl](http://www.konsultujemy.gdynia.pl),
- 2) w wersji papierowej w siedzibie Biura ds. organizacji pozarządowych przy ul. 3 maja 27/31, 81-364 Gdynia,
- 3) poprzez zbieranie uwag i opinii na adres poczty elektronicznej: [ngo@gdynia.pl](mailto:ngo@gdynia.pl).

3. Nie będą rozpatrywane uwagi, opinie i propozycje mające inną formę, złożone w inny sposób lub w innych terminach niż opisano powyżej.

**§4.** Materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji zostaną udostępnione w okresie trwania konsultacji w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.gdynia.pl/bip](http://www.gdynia.pl/bip);
- 2) Biurze ds. organizacji pozarządowych przy ul. 3 maja 27/31, 81-364 Gdynia;
- 3) Gdyniskiej Platformie Dialogu, pod adresem [www.konsultujemy.gdynia.pl](http://www.konsultujemy.gdynia.pl).

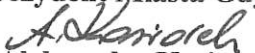
**§5.** O konsultacjach zawiadamia się drogą elektroniczną Gdynią Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§6. W ramach konsultacji organizuje się dodatkowo spotkanie konsultacyjne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, dotyczące projektu Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2027, podczas Gdyńskiego Forum Pozarządowego, w dniu 2 października 2026 roku.

§7. Za wykonanie zarządzenia oraz przeprowadzenie konsultacji odpowiada Biuro ds. organizacji pozarządowych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Gdyni**

  
**Aleksandra Kosiorek**

**Projekt**

**Program Współpracy miasta Gdyni z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2027**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu Współpracy miasta Gdyni z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2027, zwanego dalej: „Programem”, jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Miastem, a Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także określenie jednolitych i transparentnych ram współpracy z nimi w realizacji działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany poprzez cele szczegółowe, do których należą:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwijanie i wspieranie mechanizmów partycypacji obywatelskiej i angażowanie mieszkańców oraz Organizacji Pozarządowych w procesy decyzyjne, wspieranie wolontariatu i inicjatyw lokalnych oraz wzmacnianie roli rad dzielnic we współpracy z NGO, w celu zwiększenia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 2) zwiększanie udziału Organizacji Pozarządowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym i miejskim w realizacji zadań publicznych;
- 3) tworzenie warunków do współpracy między Organizacjami Pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych Organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 4) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej;
- 5) włączenie Organizacji Pozarządowych w proces budowania pozycji Gdyni na arenie regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów służących do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Gdyni, Gdyńskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz w innych dokumentach strategicznych, w dokumentach wykonawczych do nich oraz w programach przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 2.**

**Definicje**

§ 2. Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) GRDPP – należy przez to rozumieć Gdyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego, tj. podmiot, który reprezentuje gdyńskie Organizacje Pozarządowe i jest wyłaniany w trybie przewidzianym w odrębnej uchwale Rady Miasta Gdyni;
- 2) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców, bezpośrednio lub za pośrednictwem Organizacji Pozarządowych, wniosku o realizację zadania publicznego określonego w art. 19b-19h ustawy;
- 3) klauzulach społecznych – należy przez to rozumieć wyjątki określone w art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł

udzielania zamówień publicznych, pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;

- 4) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć zespół opiniujący powołany przez Prezydenta do opiniowania ofert złożonych przez Organizacje Pozarządowe w otwartych konkursach ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć proces dialogu pomiędzy Miastem, a przedstawicielami Organizacji Pozarządowych, realizowany w trybie odrębnej uchwały którego celem jest zebranie opinii, stanowisk i propozycji od podmiotów i osób w sprawach ważnych dla Miasta i jego mieszkańców;
- 7) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Gdyni;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gdynia;
- 9) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć Organizacje Pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 11) projekcie – należy przez to rozumieć działania w sferze zadań publicznych, realizowane w oparciu o zawartą umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 12) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl);
- 13) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym określony w art. 19a ustawy;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338, ze zm. Dz.U.2024.1761, Dz.U.2026.1040);
- 15) wydziale urzędu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkę organizacyjną Miasta.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot, zasady i formy współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi**

**§ 3.** Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych mieszkańców i możliwych sposobów ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych.

**§ 4.** Współpraca Miasta z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) powszechności i otwartości – Miasto, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi Organizacjami Pozarządowymi, bez względu na ich siedzibę, obszar czy rozmiar działalności, prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców;
- 2) współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z Organizacjami Pozarządowymi wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na jakość życia wszystkich mieszkańców;
- 3) zrównoważonego rozwoju – Miasto dąży do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Miasta Gdyni. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko, przestrzeń oraz sytuację społeczną mieszkańców;

- 4) partnerstwa – Miasto, jego mieszkańcy oraz Organizacje Pozarządowe to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od wszystkich stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia skutecznych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów;
- 5) suwerenności stron – Miasto szanuje i respektuje niezależność Organizacji Pozarządowych, współdziałając z nimi na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie z nimi określając cele i odpowiedzialności za realizację zadań publicznych im przypisanych. Sposobem rozstrzygania sporów jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom;
- 6) pomocniczości – Miasto przekazuje swoje zadania Organizacjom Pozarządowym, gotowym i chętnym na ich realizację, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań, a przy tym jest otwarte na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;
- 7) jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi muszą cechować się transparentnością. Miasto informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z adresatami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci Organizacji Pozarządowych;
- 8) efektywności i uczciwej konkurencji – Miasto dąży do jak najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając jednocześnie zasad uczciwej konkurencji oraz równego dostępu do środków publicznych, mając na uwadze zachowanie wymogów określonych w przepisach prawa;
- 9) równych szans – Miasto i Organizacje Pozarządowe dbają o włączanie wszystkich grup społecznych, zapobiegając dyskryminacji i wykluczeniu, do uczestnictwa w realizowanych zadaniach publicznych na równych prawach.

§ 5. 1. Miasto współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z Organizacjami Pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na poziomie miejskim, jak i poszczególnych dzielnic.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w formach:

- 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji i powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, a także udzielania pożyczek na realizację zadań publicznych;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) konsultacji z Organizacjami Pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 5) udostępniania na preferencyjnych zasadach nieruchomości gminnych;
- 6) szkoleń i poradnictwa dla liderów Organizacji Pozarządowych poszerzających ich umiejętności zarządzania organizacją;
- 7) tworzenia i wsparcia partnerstw oraz inicjatyw lokalnych;

- 8) popularyzacji działalności Organizacji Pozarządowych oraz ich integrację poprzez kampanie i akcje społeczne, w tym np. Gdyńską Strefę Pozarządową – Piknik Organizacji Pozarządowych, Gdyńskie Forum Pozarządowe oraz w mediach i na stronie internetowej Miasta;
- 9) wspierania rozwoju, powstawania i działalności Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, w tym np. poprzez prowadzenie centrum wsparcia dla Organizacji Pozarządowych lub zlecenie w trybie określonym w pkt 1 zadań publicznych polegających na wspieraniu Organizacji Pozarządowych;
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta i patronatem Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje Pozarządowe;
- 11) działania Pełnomocników powoływanych przez Prezydenta Miasta Gdyni.

**§ 6. 1.** Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony §5 ust. 3 pkt 1, na warunkach określonych w art. 11 ust. 6 ustawy, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od Organizacji Pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności skutków podatkowych.

2. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 1, należy każdorazowo rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.

#### **Rozdział 4. Zadania priorytetowe**

**§ 7.** Miasto realizuje cel główny i cele szczegółowe Programu przede wszystkim poprzez współpracę i zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz seniorów i kombatanatów;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) w zakresie mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) edukacji;
- 7) kultury, sztuki i kultywowania tradycji;
- 8) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz poprawy organizacji i bezpieczeństwa sportowych imprez masowych oraz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 9) pomocy społecznej;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym rozwój przedsiębiorczości i działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) kształtowania przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijania zrównoważonego transportu;
- 12) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, a także promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji aktywności Organizacji Pozarządowych;
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- 14) działalności na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 15) działalności na rzecz imigrantów;
- 16) działalności na rzecz ochrony ludności.

§ 8. 1. Do zadań priorytetowych w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi należą w szczególności:

1) w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- a) działalność rewalidacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, wspierająca rozwój społeczny oraz integrację społeczną osób z niepełnosprawnościami, likwidująca bariery w komunikowaniu oraz promująca aktywność osób z niepełnosprawnościami;
- b) aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami;
- c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnościami oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów;
- d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności niewidomych i niedowidzących, niesłyszących i niedosłyszących i chorych na stwardnienie rozsiane;
- e) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz Środowiskowych Domów Samopomocy;
- f) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami i zagrożonych niepełnosprawnością;
- g) udostępnianie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami oraz opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami;
- h) tworzenie systemu mieszkalnictwa wspomagane i treningowe;
- i) zapewnienie transportu osobom mającym trudności z poruszaniem i przemieszczaniem się

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia kształtującego właściwe nawyki żywieniowe oraz ograniczającego nadwagę, w szczególności u osób nieletnich oraz akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych i działania zmierzające do poprawy sprawności fizycznej;
- b) działalność edukacyjna, w tym w zakresie nabycia praktycznych umiejętności dotyczących zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- c) działalność w zakresie ratownictwa medycznego;
- d) domowa opieka hospicyjna dla terminalnie i nieuleczalnie chorych.

3) w zakresie działań na rzecz seniorów i kombatanatów:

- a) rehabilitacja, aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych;
- b) wspieranie środowisk kombatanckich;
- c) integracja międzypokoleniowa.

4) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) pomoc osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin;
- b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz placówek wsparcia dziennego, profilaktyka środowiskowa, poradnictwo, działania edukacyjne oraz profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze

- środowisk zagrożonych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym;
- c) tworzenie pozytywnych wzorców zachowań zdrowotnych, propagowanie trzeźwości i ograniczanie popytu na narkotyki;
  - d) przeciwdziałanie uzależnieniom wynikającym z nowoczesnych technologii i wspieranie zachowań odpowiedzialnych cyfrowo.
- 5) w zakresie mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania mające na celu redukcję śladu węglowego, zazielenienie miasta, optymalne wykorzystywanie zasobów, obniżanie zapotrzebowania na energię, właściwe gospodarowanie wodą oraz wspieranie gospodarki cyrkularnej;
  - b) edukacja proklimatyczna, prozwierzęca i ekologiczna oraz włączanie szerokich grup mieszkańców do działań o takim charakterze;
  - c) opieka nad bezdomnymi zwierzętami;
  - d) ograniczanie zjawiska bezdomności zwierząt m.in. poprzez akcje edukacyjne i profilaktyczne.
- 6) w zakresie edukacji:
- a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, służące poznawaniu historii, tożsamości i tradycji Gdyni oraz jej dziedzictwa, ze szczególnym uwzględnieniem Modernistycznego Centrum Gdyni wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO, a także kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych oraz wspieraniu zaangażowania społecznego, wolontariatu, samorządności uczniowskiej i inicjatyw obywatelskich
  - b) wspieranie działalności wychowawczo-dydaktycznej poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
  - c) rozwijanie zainteresowań naukowych i kompetencji przyszłości dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie nowych technologii, informatyki oraz transformacji i bezpieczeństwa energetycznego, a także organizacja Gdyńskiego Hackathonu jako przestrzeni rozwijania kreatywności, współpracy i praktycznego rozwiązywania problemów;
  - d) realizacja działań wspierających rozwój emocjonalny, społeczny i edukacyjny dzieci i młodzieży, w tym warsztatów, integracyjnych i rozwijających kompetencje społeczne
  - e) edukacja kulturowa w zakresie rozwijania kompetencji kulturowych i artystycznych dzieci i młodzieży;
  - f) rozwijanie kompetencji wspierających zaangażowanie obywatelskie młodzieży, m.in. poprzez wolontariat i zaangażowanie w inicjatywy obywatelskie;
  - g) edukacja finansowa.
- 7) w zakresie kultury, sztuki i kultywowania tradycji:
- a) organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
  - b) kultywowanie lokalnej tradycji – gdyńskiej, kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury;
  - c) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
  - d) wspieranie działań zmierzających do popularyzacji twórczości lokalnych twórców i działalności animatorów kultury;

- e) edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych.
- 8) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, działań na rzecz poprawy organizacji i bezpieczeństwa sportowych imprez masowych oraz wspierania turystyki i krajoznawstwa;
- a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja i animacja zajęć sportowych na osiedlowych lub przyszkolnych obiektach sportowych;
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych;
  - d) turystyka i krajoznawstwo;
  - e) wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych mających na celu zwalczanie negatywnych zachowań kibiców, kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz eliminację postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców, a także wspieranie inicjatyw środowisk kibiców w kierunku działań społecznych oraz aktywizacji kibiców niepełnosprawnych;
- 9) w zakresie pomocy społecznej:
- a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - b) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
  - c) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci;
  - d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
  - e) zapewnienie opieki i wsparcia osobom starszym i niesamodzielnym.
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym rozwój przedsiębiorczości i działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a) aktywizacja zawodowa i przeciwdziałanie bezrobociu;
  - b) wspieranie przedsiębiorczości oraz ekonomii społecznej;
  - c) tworzenie rozwiązań włączających podmioty ekonomii społecznej w realizację zadań publicznych na szczeblu lokalnym;
  - d) promowanie wzornictwa i przemysłów kreatywnych oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród odbiorców.
- 11) w zakresie kształtowania przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijania zrównoważonego transportu:
- a) inicjowanie dyskusji w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej gdyńskich dzielnic i osiedli;
  - b) rewitalizacja obszarów zdegradowanych.
- 12) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji aktywności Organizacji Pozarządowych:
- a) integracja społeczności lokalnej, Organizacji Pozarządowych oraz wolontariuszy;
  - b) promocja i wspieranie działalności Organizacji Pozarządowych i wolontariatu;
  - c) organizacja nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej, mediacji oraz edukacji prawnej, a także promowanie polubownych metod rozwiązywania sporów;

- d) wzmacnianie potencjału Organizacji Pozarządowych.
- 13) w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) wspieranie międzynarodowych staży i wymian mających na celu kontakt i budowanie relacji mieszkańców UE i spoza niej oraz promowanie demokracji i aktywności obywatelskiej;
  - b) propagowanie wolontariatu międzynarodowego.
- 14) w zakresie działań na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
- a) promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny;
  - b) wspieranie działań mających na celu wzmacnianie więzi rodzinnych i wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym;
  - c) przeciwdziałanie dyskryminacji dzieci.
- 15) w zakresie działań na rzecz imigrantów: wspieranie działań mających na celu integrację imigrantów w zakresie edukacji, kultury i sportu, opieki zdrowotnej, pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, wsparcia psychospołecznego, pomocy społecznej oraz działań obywatelskich i partycypacyjnych.
- 16) w zakresie ochrony ludności:
- a) działania wspomagające wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie pożądanых zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych w procesie kształtowania społecznej odporności na zagrożenia, wystąpienie sytuacji wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska lub wywołującą ograniczenia w działaniu organów administracji publicznej;
  - b) działania na rzecz upowszechniania i promocji ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - c) organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, przygotowujących ludność do właściwego zachowania w sytuacji zagrożenia.
2. Prezydent w oparciu o zidentyfikowane potrzeby lokalne może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania i zlecić ich realizację Organizacjom Pozarządowym na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.

## **Rozdział 5.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 9.** Program realizowany jest od dnia uchwalenia do 31 grudnia 2027 roku.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Program realizowany jest przez Prezydenta Miasta.

**§ 11.** Zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie lub w innych trybach w niej określonych, w szczególności w trybie pozakonkursowym.

**§ 12.** Prezydent może określić szczegółowe zasady udostępniania Organizacjom Pozarządowym na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

**§ 13.** Konsultacje z Organizacjami Pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, realizuje się m.in. poprzez:

- 1) konsultacje społeczne;

- 2) publikowanie istotnych z punktu widzenia społeczeństwa obywatelskiego informacji na stronie internetowej Miasta;
- 3) działalność i współpracę z Gdynską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) zbieranie opinii i uwag Organizacji Pozarządowych;
- 5) robocze spotkania Organizacji Pozarządowych z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary tematyczne w zakresie zadań priorytetowych;
- 6) tworzenie wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) informowanie przedstawicieli Organizacji Pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miasta Gdyni oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

**§ 14. 1.** Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu.

3. W odniesieniu do partnerstw, których celem jest realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, Miasto ogłasza nabór na partnerów na zasadach opisanych w Programie lub na zasadach wskazanych przez instytucję finansującą.

4. Inicjatorem partnerstwa może być Organizacja Pozarządowa lub Miasto.

5. W przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta oraz w dedykowanej zakładce Biuletynu Informacji Publicznej w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenie zamiaru wspólnego działania.

6. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze.

7. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane przez Prezydenta. Postanowienia Rozdziału 10 stosuje się odpowiednio.

8. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się w szczególności poniższe kryteria:

- 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie;
- 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez Organizację Pozarządową dążącą do zawarcia partnerstwa (elementy takie, jak m.in. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry);
- 3) dotychczasowa współpraca Organizacji Pozarządowej z otoczeniem społeczno - gospodarczym, w zakresie zgodnym z celami partnerstwa;
- 4) doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych zadań;
- 5) inne, wskazane przez instytucję finansującą.

9. Prezydent po wyrażeniu przez zespół oceniający opinii na temat ofert, zaprasza do negocjacji wybrane Organizacje, które zgłosiły zamiar wspólnej realizacji projektu.

10. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym Organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa podpisując list intencyjny.

11. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.

**§ 15. 1.** Miasto może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez Organizacje Pozarządowe.

2. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

§ 16. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Gdyni.

§ 17. 1. Miasto może dofinansować wkład własny wymagany w konkursach o środki zewnętrzne na zasadach określonych w §5 ust. 3 pkt 1.

2. Miasto może udzielać Organizacjom Pozarządowym pożyczek na realizację zadań publicznych na zasadach określonych przez Prezydenta.

§ 18. Miasto może wspierać organizację szkoleń dla przedstawicieli Organizacji Pozarządowych, mających na celu zwiększenie zakresu wiedzy w dziedzinach związanych z ich działalnością, a także informuje o organizowanych przez inne podmioty i instytucje przedsięwzięciach, akcjach i szkoleniach dla przedstawicieli III sektora.

§ 19. 1. Miasto może wspierać promocję idei przekazywania 1,5% podatku dochodowego na rzecz działających w Gdyni Organizacji Pozarządowych posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego.

2. Miasto może wspierać promocję działalności Organizacji Pozarządowych na zasadach określonych przez Prezydenta.

3. Miasto, kontynuując tradycję Gdyńskiego Forum Pozarządowego, może wspierać wydarzenia integrujące przedstawicieli gdyńskich Organizacji Pozarządowych służące wymianie doświadczeń i pomysłów, prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowaniu priorytetów współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i III sektorem.

§ 20. 1. W przypadkach określonych przepisami prawa Prezydent powołuje, a w pozostałym zakresie może powoływać zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne, w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

2. Celem działalności tych zespołów jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i podejmowanie współpracy w celu ich zharmonizowania;
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 1 to w szczególności:

- 1) Gdyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 3) Społeczna Komisja Mieszkaniowa;
- 4) Powiatowa Rada Rynku Pracy;
- 5) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 6) Gdyńska Rada do Spraw Seniorów;
- 7) Społeczna Rada ds. Rodziny i Dziecka;
- 8) Gdyńska Rada Rodziny z Niepełnosprawnością;
- 9) Rada ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 10) Komitet Rewitalizacji;
- 11) Gdyńska Rada Turystyczna;

- 12) Gdyńska Rada Kultury;
- 13) Gdyńska Rada Dialogu Gospodarczego;
- 14) Gdyńska Rada Kobiet;
- 15) Gdyńska Rada ds. Mężczyzn.

§ 21. Pozostałe zadania i działania określone w § 5 ust. 3 Programu realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami, w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 22. 1. Na realizację niniejszego programu Miasto planuje przeznaczyć nie mniej niż 41.000.000 złotych.

2. W przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb na realizację Programu mogą zostać przeznaczone dodatkowe środki finansowe. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację programu w trakcie roku budżetowego nie wymaga zmiany Programu.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 23. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Prezydent.

2. Prezydent może wykorzystywać uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2027 zostanie przedstawione Radzie Miasta Gdyni, Gdyńskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w ustawie.

4. Przebieg współpracy oraz realizacja Programu podlega ewaluacji. Wnioski ewaluacyjne opiniowane są przez Gdyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

5. W ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych (w tym wyszczególnione umowy wieloletnie);
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie Organizacji Pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba Organizacji Pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) liczba Organizacji Pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 8) liczba dotacji ze środków budżetu miasta i funduszy celowych w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:
  - a) do 10.000 zł;
  - b) od 10.001 zł do 50.000 zł;
  - c) od 50.001 do 100.000 zł;
  - d) powyżej 100.000 zł.
- 9) łączna kwota środków, przekazanych Organizacjom Pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- 10) wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego Organizacji Pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 11) poziom satysfakcji Organizacji Pozarządowych ze współpracy z miastem mierzony coroczną ankietą ewaluacyjną.

## **Rozdział 9.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 24. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Prezydenta Miasta Gdyni i przekazany do zaopiniowania Gdynńskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym zarządzonym przez Prezydenta Miasta Gdyni Zarządzeniem Nr \_\_\_\_/26/IX/L z dnia 29 września 2026 r. w oparciu o postanowienia Uchwały LVI/1746/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2023 roku. Konsultacje prowadzone były w formie zbierania pisemnych opinii o charakterze szczegółowym.

3. Dodatkowo w ramach konsultacji zorganizowano spotkanie konsultacyjne podczas Gdynńskiego Forum Pozarządowego, które odbyło się w dniu 2 października 2026 roku.

4. Projekt Programu został przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Samorządności Lokalnej i Bezpieczeństwa Rady Miasta Gdyni oraz wniesiony pod obrady Rady Miasta Gdyni.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 25. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Prezydent powołuje komisje konkursowe składające się z przedstawicieli Prezydenta oraz przedstawicieli Organizacji Pozarządowych.

3. Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych powołuje się spośród osób wskazanych w tym celu przez Organizacje Pozarządowe, z puli kandydatów na członków komisji konkursowych wyłonionych w ramach naboru, o którym mowa w § 26, przy czym przynajmniej jeden członek komisji konkursowej pochodzić musi z puli osób określonych w § 26 ust. 4.

4. Do udziału w pracach komisji konkursowej Prezydent powołuje przynajmniej dwie osoby.

5. Wyboru członków komisji konkursowej z puli kandydatów na członków komisji konkursowych dokonuje w drodze losowania Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona. W pierwszej kolejności do udziału w pracach komisji konkursowej losuje się kandydatów zgodnie z zadeklarowanym przez nich obszarem działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu. Jeśli liczba takich kandydatów jest zbieżna z pożądaną liczbą członków komisji, pochodzących z losowania to od losowania odstępuje się, zawierając odpowiednią informację w protokole. Obszar działania wskazuje się w formularzu, o którym mowa § 26 ust. 2 pkt 1, a w przypadku osób określonych w § 26 ust. 4 wynika on z obszaru z jakiego dana osoba została wybrana do Gdynńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub z dodatkowego obszaru działania, zadeklarowanego przez tę osobę. W przypadku braku odpowiedniej liczby osób spełniających powyższe kryterium, Prezydent, po włączeniu ich do składu komisji, dokonuje losowania z pozostałej puli kandydatów na członków komisji konkursowych. Jeśli w wyniku losowania przedostatniego członka komisji konkursowej nie zostanie osiągnięte minimum, o którym mowa w ust. 3 in fine, losowania ostatniego członka komisji dokonuje się jedynie spośród osób określonych w § 26 ust. 4.

6. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że jednakowe kartki z odrębnie wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów biorących udział w losowaniu umieszcza się w nieprzezroczystym pojemniku, z którego osoba losująca kolejno losuje niezbędną liczbę kartek w zależności od liczebności składu komisji konkursowej. Jeżeli wylosowano kandydata, po którego

stronie zachodzi podstawa do wyłączenia z prac komisji konkursowej, zgodnie z ust. 9, kandydat ten nie wchodzi do składu komisji konkursowej. W takim przypadku dokonuje się powtórnego losowania, zgodnie z procedurą określoną w zdaniu drugim i trzecim.

7. Czynności losowania, o których mowa w ust. 6, przeprowadza się przy udziale protokolanta.

8. Z przebiegu losowania sporządza się protokół losowania, który podpisują Prezydent albo osoba przez niego wyznaczona dokonująca losowania i protokolant. Protokół powinien zawierać oznaczenie konkursu, do udziału w którym powołuje się komisję konkursową, imiona i nazwiska kandydatów na członków komisji konkursowej, spośród których dokonano losowania lub wskazanie, że losowania dokonano z całej puli kandydatów na członków komisji konkursowych, imiona i nazwiska wyznaczonych w drodze losowania członków komisji konkursowej oraz imiona i nazwiska kandydatów, którzy nie weszli do składu komisji konkursowej z uwagi na wystąpienie jednej z podstaw wyłączenia, o której mowa w ust. 9, wraz z podaniem przyczyny tego wyłączenia.

9. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z Organizacjami Pozarządowymi, które złożyły ofertę realizacji zadania publicznego w tym samym konkursie ofert. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. W przypadku odmowy przez kandydata wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej losowanie powtarza się, bez jego udziału, zgodnie z procedurą określoną w ust. 6. Trzykrotna nieusprawiedliwiona odmowa wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej w okresie obowiązywania programu, z innych powodów niż określone w ust. 9, jest równoznaczna z wykreśleniem kandydata z puli kandydatów na członków komisji konkursowych.

§ 26. 1. Prezydent corocznie, w terminie do 15 marca ogłasza nabór osób rekomendowanych przez Organizacje Pozarządowe na członków komisji konkursowych uzupełniając pulę kandydatów na członków komisji konkursowych, o której mowa w §25 ust. 3. Informacje o naborze zamieszcza w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdyni;
- 2) na stronie internetowej Miasta;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie wydziału właściwego do spraw współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Każda Organizacja Pozarządowa, działająca na rzecz mieszkańców Gdyni ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata do puli. Kandydat zgłoszony do udziału w pracach komisji konkursowych, wskazany przez Organizację Pozarządową musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) jego kandydatura zostanie zgłoszona poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, wg. wzoru określonego przez Prezydenta;
- 2) posiada kompetencje i doświadczenie niezbędne do dokonywania oceny ofert w obszarach wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa pkt 1;
- 3) złoży pisemne oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz że korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) wyrazi zgodę na zgłoszenie swojej kandydatury oraz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 musi zawierać podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Organizacji Pozarządowej rekomendującej kandydata do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Wskazanych przez Organizację Pozarządową członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego włącza się automatycznie na czas ich kadencji do puli kandydatów na członków komisji konkursowych, zgodnie z obszarem z którego zostali wybrani.

5. Poprawność zgłoszeń kandydatów na członków komisji konkursowych weryfikuje Gdyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego w terminie do 30 dni od dnia określonego w ogłoszeniu naboru, o którym mowa w ust. 1, jako ostatni dzień zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych. Utworzoną lub zaktualizowaną w ten sposób pulę kandydatów na członków komisji konkursowych umieszcza się niezwłocznie w miejscach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

6. Kandydaci zostaną poinformowani o wyborze i wpisie do puli kandydatów na członków komisji konkursowych drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

7. Wykreślenie z puli kandydatów na członków komisji konkursowych następuje na podstawie § 25 ust. 10 lub na wniosek kandydata na członka komisji konkursowych bądź wniosek wskazującej go Organizacji Pozarządowej skierowany do Prezydenta. Zaktualizowaną w wyniku wykreślenia kandydata pulę kandydatów na członków komisji konkursowych umieszcza się niezwłocznie w miejscach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 27. 1.** Komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość złożonych w otwartym konkursie ofert posługując się Kartą Opinii, zawierającą kryteria konkursowe, której wzór i sposób wypełniania określa Zarządzenie Prezydenta, a następnie przedstawia Prezydentowi swoją opinię.

2. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów, w tym podróży.

3. Komisje konkursowe opiniują złożone oferty za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.

4. Członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni o posiedzeniu komisji lub o terminie dokonania opinii w sposób elektroniczny za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, lub wyrażenia opinii.

5. Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Prezydentowi w formie listy rankingowej ofert wraz z wartością punktową przypisaną do każdego kryterium oraz proponowaną kwotą dotacji.

6. Uzasadnienie swojej opinii komisja zamieszcza w karcie opinii, o której mowa w ust. 1 zgodnie z zasadami wypełniania karty.

7. Oferty powinny być zaopiniowane przez wszystkich członków komisji konkursowej, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy.

8. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Prezydentowi opinii.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 zdanie drugie.

2. Projekt kolejnego programu rocznego zostanie przygotowany w wyniku ewaluacji niniejszego Programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji.