

JUNIOR BIZNES 9

REGULAMIN KONKURSU

kategoria: JUNIOR BIZNES TEEN

ORGANIZATOR

1. Organizatorem Konkursu JUNIOR BIZNES 9 (zwanego dalej Konkursem) jest Gmina Miasta Gdyni – Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (zwana dalej Organizatorem).
2. Konkurs przebiegać będzie w dwóch kategoriach:
 - 1) **JUNIOR BIZNES TEEN** – skierowany do uczniów szkół średnich, którego warunki określa niniejszy regulamin,
 - 2) **JUNIOR BIZNES START** – skierowany do uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych, którego warunki określa odrębny regulamin.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

3. Celem Konkursu jest motywowanie młodzieży do działania na rzecz społeczności lokalnej, zapoznanie młodzieży z podstawowymi zagadnieniami z dziedziny ekonomii, kształtowanie umiejętności pracy w grupie, pobudzanie kreatywności i innowacyjności oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych w praktyce.
4. Inicjatywa skierowana jest do uczniów gdyńskich szkół średnich.
5. Uczestnikiem Konkursu może być grupa złożona z minimalnie 3 osób a maksymalnie 7 osób.
6. W ramach Konkursu uczestnicy mają za zadanie stworzyć, przedstawić i zrealizować projekt inicjatywy przedsiębiorczej – możliwej do zrealizowania w lokalnej społeczności/przestrzeni rozumianej jako szkoła, dzielnica, miasto etc.
7. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest dostarczenie Organizatorowi, w terminie określonym w pkt 8, formularza zgłoszeniowego (zał. 1) oraz oświadczeń (zał. 2) dostępnych na stronie internetowej www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl.

ETAPY PRZEBIEGU KONKURSU

8. Rekrutacja

Zgłoszenia Uczestników do Konkursu w sposób wskazany w pkt. 7 można dokonać:

- 1) osobiście w siedzibie Gdyńskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24) lub
 - 2) drogą korespondencyjną na ww. adres Organizatora (decyduje data wpływu) lub
 - 3) drogą mailową na adres gcpw@gdynia.pl
- w terminie do dnia 6 lutego 2026 roku.

9. Ocena i wybór projektów

Ocena złożonych projektów (z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt 16 ppkt 1), wybór pięciu najlepszych projektów i ogłoszenie wyników pierwszego etapu tj. listy zespołów zakwalifikowanych do udziału w warsztatach – do dnia 10 lutego 2026 roku.

Liczba ww. wybranych zespołów decyzją Organizatora może ulec zmianie.

10. Warsztaty dla Uczestników

Warsztaty dla Uczestników Konkursu odbędą się w terminach ustalonych z uczestnikami – najpóźniej do dnia 06 marca 2026 roku.

Warsztaty dotyczyć będą następujących tematów:

- 1) Zarządzanie projektami – praca w grupie (role, zadania, cele, harmonogram, budżet itp.)
- 2) Wystąpienia publiczne i prezentacja pomysłu – kształtowanie umiejętności przekonywania, formułowania przejrzystych komunikatów.

Warsztaty nie są obowiązkowe.

Propozycja tematów warsztatów może zostać rozszerzona w przypadku pozyskania dodatkowych Partnerów Konkursu.

11. Przygotowanie i złożenie projektów

Gotowy projekt inicjatywy w formie biznesplanu należy przedłożyć Organizatorowi do dnia 31 marca 2026 roku w sposób wskazany jak pkt. 8 ppkt. 1)-3).

12. Prezentacja i ocena projektów

Prezentacja projektów przed Jury konkursu, ocena projektów oraz wybór laureatów nastąpi w dniu 20 kwietnia 2026 roku.

13. Finał

Uroczyste ogłoszenie zwycięzców nastąpi podczas gali finałowej, która odbędzie się w dniu 30 kwietnia 2026 roku.

14. Realizacja

- 1) Przeprowadzenie warsztatów kompetencyjnych, o których mowa w pkt 17 ppkt 1 lit. b nastąpi do dnia 26 czerwca 2026 roku.
- 2) Realizacja nagrodzonych projektów nastąpi do dnia 22 czerwca 2026 roku.
- 3) Przekazanie sprawozdania z realizacji inicjatywy i wydatkowania środków finansowych uzyskanych w ramach nagrody, o której mowa w pkt 17 ppkt 1 lit. a – do dnia 26 czerwca 2026 roku.

NAGRODY I KRYTERIA OCENY

15. Nagrody przyznaje Jury składające się z przedstawicieli Organizatora, współorganizatora (Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni) oraz przedstawicieli partnerów Konkursu.

16. Ocena przedstawionych projektów przebiegać będzie następująco:

- 1) W pierwszym etapie Jury oceni przedstawione w formularzach zgłoszeniowych projekty pod względem oryginalności i innowacyjności pomysłu, możliwości jego realizacji oraz spójności koncepcji.
- 2) W drugim etapie Jury oceni projekty przedstawione w postaci biznesplanów pod kątem włożonej przez grupę pracy w projekt a także postępu i rozwoju projektu w stosunku do jego wersji pierwotnej z formularza zgłoszeniowego. Dodatkowo podczas prezentacji projektów, o której mowa w pkt 12, oceniane będą: spójność i dojrzałość pomysłu biznesowego przedstawionego w prezentacji, metoda prezentacji projektu, komunikatywność i klarowność przekazu oraz zaangażowanie członków zespołu.

17. Nagrody w konkursie.

- 1) Nagrodą w Konkursie jest:
 - a) dofinansowanie realizacji przedstawionego projektu lub wydarzenia o charakterze edukacyjnym/integracyjnym realizującego rzeczywistą potrzebę uczniów;
 - b) udział w warsztacie kompetencyjnym z wykorzystaniem metody Assessment Center.

- 2) Kwota dofinansowania na wszystkie wybrane zwycięskie lub/i wyróżnione projekty wynosi łącznie 3.000 zł i będzie rozdysponowana pomiędzy ww. projekty zgodnie z decyzją Jury.
 - 3) Przekazanie nagrody nastąpi w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody w konkursie na wskazane konto Rady Rodziców.
 - 4) Przekazane środki z przeznaczeniem na wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym dofinansowanie do nagród dla uczniów, nie stanowią przychodu Rady Rodziców i są wolne od podatku dochodowego od osób prawnych.
18. Jury może nie przyznać ww. nagród lub przyznać dodatkowe wyróżnienie pomysłom, które w jego opinii wykazują duży potencjał.
19. Nagrody finansowe zostaną przekazane przez Organizatora na wskazane przez opiekuna zwycięskiego zespołu konto szkoły lub Rady Rodziców szkoły.

WARUNKI OGÓLNE

20. Decyzja Jury jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich Uczestników i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
21. Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Organizatora pod adresem: Urząd Miasta Gdyni, Gdynskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia oraz na stronie internetowej www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl.
22. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w pkt 8-14 niniejszego Regulaminu.
23. Wszelkie komunikaty i informacje dotyczące projektu JUNIOR BIZNES publikowane będą na stronie internetowej www.gdyniaprzedsiębiorcza.pl.
24. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
25. Przystąpienie do Konkursu oznacza:
 - 1) akceptację niniejszego Regulaminu,
 - 2) zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, zawartą w punkcie 26 niniejszego Regulaminu.
26. Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L 2016.119.1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni z siedzibą al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel. +48 58 626 26 26.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub adresu do korespondencji: 81-382 Gdynia, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54.
 - 3) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych w odniesieniu do:
 - a) opiekuna grupy/osoby kontaktowej/nauczyciela: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe;
 - b) uczestników Konkursu: dane identyfikacyjne, nazwa szkoły i klasa, do której uczęszcza uczeń, wizerunek, głos;
 - c) rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: dane identyfikacyjne.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, ogłoszenia wyników, wręczenia nagród oraz promocji Konkursu i Organizatora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Jest to niezbędne do wykonania celu realizowanego w interesie publicznym, które polega na kształtowaniu postaw przedsiębiorczych w praktyce. Ponadto w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, będziemy przetwarzać dane osobowe oraz rozpowszechniać wizerunek w celach informacyjno – promocyjnych Konkursu oraz kolejnej jego edycji (na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO).
- 5) Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Partnerom Konkursu, współorganizatorowi, podmiotom przetwarzającym Administratora, dostawcy medium społecznościowego Facebook.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej. W związku z możliwością publikacji danych osobowych oraz wizerunku na oficjalnych kontach w medium społecznościowym Gminy Miasta Gdyni, takim jak Facebook dane mogą być przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Facebook zostały opisane w polityce prywatności serwisu.
- 7) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., nr 14, poz. 67), tj. przez okres 1 roku od dnia rozstrzygnięcia Konkursu i wydania nagród oraz przedstawienia ewentualnych roszczeń, a następnie będą archiwizowane przez okres 5 lat.
- 9) Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - c) ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.
- 10) Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia, w zakresie w jakim taka zgoda została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 11) W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zostaną nowe przekazane Administratorowi przez Opiekuna grupy/osoby kontaktowej/nauczyciela składającego formularz zgłoszeniowy.