

ZARZĄDZENIE NR 340~~7~~/26/IX/L
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 2~~7~~ października 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na powierzenie realizacji zadań polegających na prowadzeniu punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Gdyni w 2027 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz.U.2026 poz. 44), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2025.1338 ze zm. Dz.U.2026.1040) zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w Gdyni w 2027 roku dwóch punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz zadań z zakresu edukacji prawnej i zadania polegającego na prowadzeniu w Gdyni w 2027 roku trzech punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadań określonych w §1 wynosi 377.543 zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści trzy złote 00/100 brutto).

2. Przewidywana kwota dotacji na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w Gdyni w 2027 roku dwóch punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz zadań z zakresu edukacji prawnej wynosi 151.017 zł brutto, w tym 9.341 zł przeznaczone na zadania z zakresu edukacji prawnej.

3. Przewidywana kwota dotacji na powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w Gdyni w 2026 roku trzech punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej wynosi 226.526 zł brutto, w tym 14.012 zł przeznaczone na zadania z zakresu edukacji prawnej.

§3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w §1 zabezpieczone zostaną w projekcie Budżetu Miasta Gdyni na rok 2027 w dziale 755, rozdziale 75515 §3490 po ustaleniu i przekazaniu dotacji przeznaczonej na finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody pomorskiego. Łączna wartość dotacji nie może przekroczyć wysokości środków finansowych otrzymanych na ten cel przez Gminę Miasta Gdyni.

§4. Za wykonanie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialne jest Biuro ds. organizacji pozarządowych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Prezydent Miasta Gdyni

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na powierzenie realizacji zadań polegających na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w Gdyni w 2027 roku

§1. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego konkurs:

Urząd Miasta Gdyni – Biuro ds. organizacji pozarządowych
ul. 3 Maja 27/31, 81-364 Gdynia, tel.: 58/527 51 20, e-mail: ngo@gdynia.pl

§2. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2025.1338 ze zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz.U.2026 poz. 44) zwanej dalej ustawą.

§3. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty oraz załączniki w wersji elektronicznej należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.

2. Po złożeniu oferty oraz załączników w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miasta Gdyni w terminie do godz. 16:00 w dniu następującym po dniu, o którym mowa w ust. 1 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

3. W przypadku składania dokumentów, o których mowa w ust. 2 ogłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta Gdyni.

§4. Rodzaj zadania, termin i warunki jego realizacji oraz cele zadania:

1. Planowane do powierzenia zadania polegają na:

1) prowadzeniu na terenie miasta Gdyni dwóch punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w rozumieniu, na podstawie oraz zgodnie z ustawą oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w miejscach określonych w §4 ust. 8 pkt 1 ogłoszenia oraz w przedziale czasowym określonym w §4 ust. 2, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 ogłoszenia;

2) prowadzeniu na terenie miasta Gdyni trzech punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w rozumieniu, na podstawie oraz zgodnie z ustawą oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w miejscach określonych w §4 ust. 8 pkt 2 ogłoszenia oraz w przedziale czasowym określonym w §4 ust. 2, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 ogłoszenia;

3) prowadzeniu na terenie Gminy Miasta Gdyni – Miasta na prawach powiatu – działań z zakresu edukacji prawnej, określonych w art. 3b ustawy, realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt z punktów powierzonych organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

2. W ramach każdego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz każdego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pomoc udzielana jest w przeciętnym wymiarze przynajmniej 5 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie (przynajmniej 20 godzin tygodniowo), z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). W ofercie można podać proponowany przez organizację rozkład dni i godzin trwania dyżuru. Realizację nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dopuszcza się w przedziale godzinowym od 8:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty. Ostateczny harmonogram będzie podlegał ustaleniu z przedstawicielem Ogłaszającego.

3. Złożona oferta musi zawierać zobowiązanie oferenta do wydłużenia na żądanie starosty czasu trwania dyżuru w poszczególnym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia kwoty dotacji.

4. Jedna oferta musi zakładać prowadzenie:

1) dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, określonych w §4 ust. 1 pkt 1 ogłoszenia i udzielanie w nich nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizację działań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3 ogłoszenia, albo

2) trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, określonych w §4 ust. 1 pkt 2 ogłoszenia i świadczenie w nich nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację działań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3 ogłoszenia.

5. Dopuszcza się złożenie dwóch ofert przez jednego oferenta.

6. Składana oferta musi zakładać i opisywać sposób realizacji działań służących realizacji celu zadania zgodnie z zapisami ustawy oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w szczególności:

1) musi zakładać i opisywać koszty obsługi administracyjno-biurowej zadania, koniecznej do zapewnienia sprawnego działania punktów, w szczególności materiałów biurowych;

2) musi zawierać zobowiązanie Oferenta do obsługi osób, które dokonały zgłoszenia za pośrednictwem linii telefonicznej, wskazanej przez Ogłaszającego na podstawie art. 8 ust 5 ustawy lub za pośrednictwem aplikacji on-line, wskazanej i udostępnionej przez Ogłaszającego;

3) musi zawierać zobowiązanie Oferenta do realizacji na żądanie Ogłaszającego poszczególnych elementów zadania (w szczególności: zgłoszeń na porady i przekazywania Ogłaszającemu kart nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) za pośrednictwem oprogramowania wskazanego przez Ogłaszającego;

4) musi uwzględniać i opisywać sposób postępowania w przypadkach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy;

5) musi uwzględniać i opisywać sposób postępowania w sytuacji określonej w art. 8 ust. 12 pkt 1 ustawy (w szczególności określać czas oczekiwania przez osobę uprawnioną na zorganizowanie pierwszego spotkania z mediatorem w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 oraz czas oczekiwania na organizację kolejnych spotkań, jeśli będzie on dłuższy niż czas wynikający z potrzeb stron mediacji lub sugestii mediatora);

6) musi zawierać imienną listę osób wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z określeniem uprawnień i doświadczenia tych osób, a ewentualna zmiana tych osób w trakcie realizacji zadania nastąpić może jedynie za zgodą przedstawiciela Ogłaszającego - lista powinna zostać zawarta w części oferty poświęconej opisowi

zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania i zawierać:

- w przypadku uwzględnienia na liście radców prawnych i adwokatów nr wpisu na listę odpowiednio radców prawnych albo adwokatów;
- w przypadku uwzględnienia na liście osób przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 oświadczenia o posiadaniu odpowiednich uprawnień lub doświadczenia i wykształcenia oraz o spełnianiu wymogów określonych ustawą;
- w przypadku uwzględnienia na liście osób przeznaczonych do udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego wykształcenia, posiadaniu odpowiednich uprawnień oraz o spełnianiu wymogów określonych ustawą;
- w każdym przypadku uwzględnienia na liście osób przeznaczonych do udzielania mediacji w ramach świadczonego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej nr wpisu z listy stałych mediatorów wraz ze wskazaniem Sądu udostępniającego daną listę lub numer z innej listy mediatorów wraz ze wskazaniem podmiotu udostępniającego daną listę.

7) musi opisywać proponowane do realizacji działania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy, w szczególności takie jak: planowane formy działań edukacyjnych, liczbowe określenie skali planowanych działań, adresatów tych działań;

8) musi uwzględniać w kosztorysie zadania środki przeznaczone na działania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy, w odpowiedniej dla wybranej oferty wysokości;

9) musi opisywać wszystkie działania planowane do realizacji;

10) musi wyceniać i uwzględniać w kosztorysie zadania wszystkie merytoryczne działania opisane w odpowiedniej części oferty, chociażby działania te miały być realizowane w ramach wkładu osobowego oferenta;

11) musi zakładać zorganizowanie i utrzymanie w okresie realizacji zadania linii telefonicznej oraz adresu poczty elektronicznej, które mogą zostać wskazane jako dodatkowe kanały kontaktu, przeznaczone do obsługi porad oraz linii telefonicznej przeznaczonej do udzielania porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;

12) musi zakładać i uwzględniać konieczność zapewnienia prawidłowego wyposażenia i prawidłowego oznaczenia lokalu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;

13) musi zawierać zobowiązanie do realizacji działań określonych w ofercie w sposób zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz.U.2024.1411 ze zm. Dz.U.2024.731).

7. Miejscem realizacji zadania jest miasto Gdynia, a adresatami zadania osoby uprawnione, zgodnie z ustawą oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

8. Działania w ramach zadania, z wyłączeniem edukacji prawnej, będą realizowane w następujących lokalach gminnych, przy czym miejsce realizacji zadania może ulec zmianie na inny lokal gminny wskazany przez ogłaszającego (zarówno przed rozpoczęciem, jak i w trakcie realizacji zadania):

1) punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP):

a) punkt NPP nr 1: 2 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu miejskim przy ul. Komandora Śmidowicza 49 w Gdyni (81-126), oraz 3 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu miejskim przy ul. Opata Hackiego 33 w Gdyni (81-211);

b) punkt NPP nr 2: 2 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu miejskim przy ul. Widnej 2A w Gdyni (81-649) oraz dwa dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu miejskim przy ul. Lipowej 15 w Gdyni (81-572) i jeden dzień w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu miejskim przy ul. Chyłońskiej 237 w Gdyni (81-007);

Przy czym:

-przynajmniej trzy razy w tygodniu pomoc prawna musi być udzielana nie wcześniej niż od godziny 16:00;

-w którymś z lokali pomoc prawna musi być udzielana w każdą sobotę;

2) punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO):

a) punkt NPO nr 1: 5 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu przy ulicy Traugutta 2 w Gdyni (81-388);

b) punkt NPO nr 2: 5 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu przy ulicy Traugutta 2 w Gdyni (81-388);

c) punkt NPO nr 3: 5 dni w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny dziennie w lokalu przy ulicy Traugutta 2 w Gdyni (81-388).

9. Składane oferty muszą zawierać opis konkretnego przedsięwzięcia, którego realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2027 r. i zakończy dnia 31 grudnia 2027 r.

10. Oferent winien wykazać, że dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą. W ofercie, w punkcie zawierającym „informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”, należy opisać wcześniejsze działania oferenta wykazujące i dokumentujące poziom doświadczenia organizacji oraz znajomość lokalnej specyfiki związanej z udzielaniem poradnictwa prawnego i obywatelskiego – opis powinien zawierać informacje, które w sposób prawdopodobny wykażą doświadczenie oferenta, w szczególności jego aspekt czasowy oraz zakres przedmiotowy.

11. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (partycypacja w kosztach utrzymywania lokalu gdzie jest już realizowane inne zadanie finansowane z budżetu miasta, nie stanowi naruszenia tego punktu);
- 2) koszty inwestycji, w tym zakup środków trwałych;
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 5) działalność gospodarczą;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 7) działalność polityczną i religijną.

13. Oferta powinna zawierać i opisywać działania mające na celu promocję zadania wśród potencjalnych beneficjentów. Promocja powinna obejmować zarówno promocję systemu nieodpłatnej pomocy prawnej jako całości, jak i promocję konkretnych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającą na celu efektywne wykorzystanie czasu otwarcia punktu odpowiednio nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

14. Celem zadania jest zapewnienie osobom uprawnionym dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej zgodnie z zapisami ustawy.

§5. Wysokość środków publicznych przewidzianych na sfinansowanie realizacji zadania oraz zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na sfinansowanie realizacji zadań objętych niniejszym konkursem wynosi 377 543 zł, w tym:
 - 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na sfinansowanie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną wynosi 151 017 zł.
 - 2) Wysokość środków publicznych przewidzianych na sfinansowanie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną wynosi 226 526 zł.
2. Bez zgody ogłaszającego konkurs dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanych z dotacji, określonych w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych, o ile przesunięcia nie spowodują zwiększenia sumy kosztów administracyjnych o więcej niż 10%, a suma kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 10% i suma kosztów realizacji wszystkich działań w danym roku budżetowym nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 5%;
 - 2) dopuszcza się przesunięcia z poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych do poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań w dowolnej wysokości, o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania;
 - 3) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów realizacji tego działania;
 - 4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami z różnych działań, o ile zwiększony koszt danego działania nie wzrośnie o więcej niż 10%;
 - 5) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych, o ile nie zmieni się ich suma;
 - 6) dopuszcza się tworzenie nowych pozycji kosztorysu o ile suma kosztów takich pozycji nie stanowi więcej niż 5% kosztów zadania finansowanych z dotacji;
 - 7) nie dopuszcza się zmiany wysokości kosztów związanych z realizacją edukacji prawnej.
3. Przesunięcia wykraczające poza ramy określone w ust. 2 wymagają zgody ogłaszającego i podpisania aneksu do umowy.

§6. Zasady przyznawania dotacji oraz wymagania dotyczące oferty:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącą(y) działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która(-y) spełnia następujące warunki:

1) w przypadku oferty, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 ogłoszenia w dniu złożenia oferty wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku oferty, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 2 ogłoszenia w dniu złożenia oferty wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Oferta (potwierdzenie złożenia oferty oraz odpowiednia strona oferty wygenerowanej z systemu witkac.pl) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).

5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go/(ich) do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.

6. Załączniki do oferty:

- 1) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (obowiązkowo w przypadku wskazania partnera w ofercie);
- 2) dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie (w zależności od preferencji oferenta).

7. Wszystkie załączniki należy dołączyć do oferty w wersji elektronicznej w generatorze, o którym mowa w §3 ust. 1.

8. Po rozstrzygnięciu konkursu Ogłaszający ma prawo do żądania dostarczenia lub okazania wybranych załączników w wersji dokumentowej lub do okazania dokumentów potwierdzających fakty, zdarzenia lub czynności, na które oferent powoływał się w ofercie.

§7. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi obowiązującego w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Prezydent Miasta Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o wyborze oferenta lub oferentów, którym zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):

Kryterium	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym między innymi: a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania; b) adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania; c) promocja zadania (forma i zakres) i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów; d) spójność, realność oraz szczegółowość oferty;	25
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym między innymi: a) racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja; c) spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania;	25
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	25
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym między innymi: a) diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania; b) spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów; c) atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania; d) doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie, a w szczególności doświadczenie organizacji w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – przy uwzględnieniu częstotliwości i zakresu udzielanej dotychczas pomocy prawnej. e) forma i zakres (liczbowy i jakościowy) zaplanowanych działań edukacyjnych.	25

4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie nie wpłynęła żadna oferta określona w §4 ust. 4 pkt 2 ogłoszenia albo żadna z takich ofert nie spełniła wymogów niniejszego konkursu, organizacji pozarządowej, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach oceny ofert, złożonych na podstawie §4 ust. 4 pkt 1 ogłoszenia, powierza się prowadzenie pięciu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 4 nie wyrazi woli prowadzenia większej niż wnioskowana liczby punktów stosuje się art. 11 ust. 12 ustawy.

6. Do realizacji zostanie wybrana jedna najlepsza oferta w zakresie określonym §4 ust. 4 pkt 1 oraz jedna najlepsza oferta w zakresie określonym §4 ust. 4 pkt 2.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2026 roku.

8. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

§8. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

1. Na realizację zadania polegającego na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe w 2026 roku udzielono dotacji w wysokości 367 242 zł.
2. Na realizację zadania polegającego na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe w 2025 roku udzielono dotacji w wysokości 355 252,80 zł
3. Na realizację zadania polegającego na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe w 2024 roku udzielono dotacji w wysokości 341.226,60 zł