

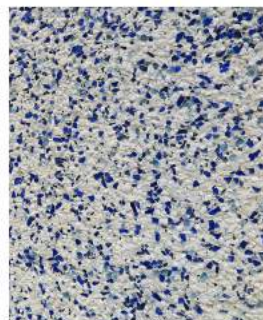


DOTACJE
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH GDYNI

PRAKTYCZNY INFORMATOR



Kamienica przy ul. Świętojańskiej 37 w Gdyni poddana pracom konserwatorskim dofinansowanym z budżetu miasta.



KTO MOŻE UZYSKAĆ DOTACJĘ?

1. Właściciele obiektów wpisanych do **rejestru zabytków**.
2. Właściciele obiektów figurujących w **gminnej ewidencji zabytków**.
3. Właściciele obiektów położonych na **obszarze Śródmieścia**, zbudowanych przed 1989 rokiem.

GDZIE SPRAWDZĘ FORMĘ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ MOJEGO BUDYNKU?

Na stronie **www.gdynia.pl/modernizm**
w zakładce **Ochrona konserwatorska zabytków**
> Budynki i obszary wpisane do rejestru zabytków
> Gminna ewidencja zabytków

Na stronie **www.bip.um.gdynia.pl**
w zakładce **Prawo lokalne**
> Plany zagospodarowania przestrzennego



LP	Typ obiektu (zabytkowa forma)	Adres	Wzrost	Wzrost
1	Budynek mieszkalno-usługowy	1 Amos Włocław Praskiego	5	Wzg. 2 m. Średniokształt
2	Budynek mieszkalny - wille	1 Amos Włocław Praskiego	6	Wzg. 2 m. Średniokształt
3	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	13	Wzg. 2 m. Średniokształt
4	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	14	Wzg. 2 m. Średniokształt
5	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	15	Wzg. 2 m. Średniokształt
6	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	16	Wzg. 2 m. Średniokształt
7	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	17	Wzg. 2 m. Średniokształt
8	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	18	Wzg. 2 m. Średniokształt
9	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	19	Wzg. 2 m. Średniokształt
10	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	20	Wzg. 2 m. Średniokształt
11	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	21	Wzg. 2 m. Średniokształt
12	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	22	Wzg. 2 m. Średniokształt
13	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	23	Wzg. 2 m. Średniokształt
14	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	24	Wzg. 2 m. Średniokształt
15	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	25	Wzg. 2 m. Średniokształt
16	Budynek mieszkalny - wille	1 Amos Włocław Praskiego	26	Wzg. 2 m. Średniokształt
17	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	27	Wzg. 2 m. Średniokształt
18	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	28	Wzg. 2 m. Średniokształt
19	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	29	Wzg. 2 m. Średniokształt
20	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	30	Wzg. 2 m. Średniokształt
21	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	31	Wzg. 2 m. Średniokształt
22	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	32	Wzg. 2 m. Średniokształt
23	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	33	Wzg. 2 m. Średniokształt
24	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	34	Wzg. 2 m. Średniokształt
25	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	35	Wzg. 2 m. Średniokształt
26	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	36	Wzg. 2 m. Średniokształt
27	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	37	Wzg. 2 m. Średniokształt
28	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	38	Wzg. 2 m. Średniokształt
29	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	39	Wzg. 2 m. Średniokształt
30	Budynek mieszkalny	1 Amos Włocław Praskiego	40	Wzg. 2 m. Średniokształt

JAKI ZAKRES PRAC MOŻE BYĆ DOFINANSOWANY I W JAKIEJ WYSOKOŚCI?

	RODZAJ ZABYTKU	OGÓLNY ZAKRES PRAC, KTÓRY MOŻE BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ	WYSOKOŚĆ DOTACJI
GRUPA 1	Budynki i obiekty lub ich części, wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	Wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku	75%
GRUPA 2	Budynki i obiekty objęte indywidualnie ochroną w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w których zaliczono je do grupy A i jednocześnie figurujące w gminnej ewidencji zabytków	Prace konserwatorskie przy: - elewacjach budynków, dachach (w przypadku widocznych dachów stromych)	50%
		- historycznych detaliach, - historycznych elementów wyposażenia klatek schodowych w budynkach wielorodzinnych	75%
		- historycznych ogrodzeniach posesji, na której znajduje się budynek	30%
GRUPA 3	Budynki i obiekty położone na obszarze Śródmieścia uznanego za Pomnik Historii, zbudowane przed 1989 r.	Prace konserwatorskie przy: - elewacjach budynków, - dachach (w przypadku widocznych dachów stromych)	30%
		- historycznych detaliach, - historycznych elementów wyposażenia klatek schodowych w budynkach wielorodzinnych	75%
	Budynki i obiekty figurujące w gminnej ewidencji zabytków	Prace konserwatorskie przy: - elewacjach budynków, - dachach (w przypadku widocznych dachów stromych), - historycznych ogrodzeniach posesji, na której znajduje się budynek - historycznych detaliach	30% 75%

HISTORYCZNE DETALE

W przypadku występowania na elewacjach budynku z Grupy 2 lub 3 historycznych, szlachełnych wypraw tynkarskich (czyli mających indywidualny kolor, strukturę i fakturę), okładzin kamiennych, ceglanych lub ceramicznych, albo metalowych lub drewnianych **detali architektonicznych** (np. historycznej stolarki okiennej i drzwiowej), powstałych przed II wojną światową i zachowanych w oryginalnym stanie, które mają być poddane konserwacji, można ubiegać się o dofinansowanie tych prac w wysokości 75 %.

WYPOSAŻENIE KŁATEK SCHODOWYCH

W przypadku występowania w budynkach wielorodzinnych z Grupy 2 lub 3 historycznych elementów **wyposażenia klatek schodowych**, w tym szczególnie:

- 1) posadzek (kamiennych, ceramicznych, lastrykowych itp.),
- 2) szlachełnych okładzin ścian (kamiennych, ceramicznych, lastrykowych itp.),
- 3) oryginalnych drzwi w sieniach (oddzielających korytarze wejściowe od holów lub klatek schodowych),
- 4) oryginalnych balustrad,
- 5) innych oryginalnych detali, np. grzejników, oświetlenia, skrzynek na listy, parapetów itp. powstałych przed II wojną światową i zachowanych w oryginalnym stanie, które mają być poddane konserwacji, można ubiegać się o dofinansowanie tych prac w wysokości 75 %.

OGRODZENIA

W przypadku występowania na posesjach budynków z Grupy 2 lub 3 historycznych **ogrodzeń** powstałych przed II wojną światową i zachowanych w oryginalnym stanie, które mają być poddane konserwacji, można ubiegać się o dofinansowanie tych prac w wysokości 30 %.

JAK WYSTĄPIĆ O DOTACJĘ?

1.



Pobierz i wypełnij formularz wniosku dostępny na stronie **www.gdynia.pl/dotacje**

2.



Do wniosku dołącz wymienione niżej **niezbędne dokumenty**.

3.



Wniosek wraz z załącznikami złóż do dnia **10 stycznia** do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Gdyni za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej.



JAKIE DOKUMENTY ZAŁĄCZYĆ DO WNIOSKU?

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę **tytułu prawnego do budynku/obiektu** lub stosownego **upoważnienia** od podmiotu posiadającego taki tytuł
- **Kosztorys** inwestorski planowanych prac lub ich szczegółowa wycena
- Pozwolenie (jeśli jest wymagane przez przepisy) lub inne **uzgodnienie właściwego konserwatora zabytków** na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- **Pozwolenie na budowę** lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne)
- **Zgoda właściciela** (współwłaścicieli) budynku/obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek/obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- **Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania**, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty
- **Projekt budowlany lub program prac** w oparciu o który zostało wydane pozwolenie właściwego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków)
- Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy załączyć zaświadczenie/oświadczenie oraz **informacje o pomocy publicznej** otrzymanej przed dniem złożenia wniosku. Informacja ta, powinna być sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

JAK WYGLĄDA PROCEDURA PRYZNANIA DOTACJI?

1. Przyjmowanie wniosków do dnia **10 stycznia** każdego roku (data wpływu do UM Gdyni).
2. Sprawdzanie kompletności wniosków.
3. Rozpatrywanie wniosków przez komisję dotacyjną.
4. Uchwalenie przez **Radę Miasta Gdyni** na sesji marcowej uchwały w sprawie przyznawania dotacji.
5. Powiadomienie wnioskodawców o podjętym przez Radę Miasta Gdyni rozstrzygnięciach.

JAK ZREALIZOWAĆ PRYZNANĄ DOTACJĘ?

1.  **Podpisanie umowy**
pomiędzy właścicielem budynku a Gminą Miasta Gdyni w terminie wg uchwały (zazwyczaj w maju)
2.  **Wybór wykonawcy i inspektora nadzoru**
wg instrukcji poniżej

- sporządzić pisemną uproszczoną specyfikację zamówienia, zawierającą opis planowanych prac, termin i miejsce składania ofert, sposób i kryteria wyboru oferty, wymogi dotyczące wykonawcy, termin i sposób poinformowania o dokonanych wyborze
- przygotować ogłoszenie do biuletynu „Ratusz” z informacją o przedmiocie robót objętych dotacją oraz możliwości złożenia ofert na wykonawstwo i przesłać je do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
- dostarczyć wykaz złożonych ofert oraz protokół z wyboru wykonawcy
- dostarczyć oświadczenie osoby pełniącej nadzór konserwatorski/konserwatorsko-budowlany o podjęciu obowiązków nadzoru

Osoba kierująca pracami konserwatorskimi/robotami budowlanymi przy zabytku musi spełniać wymagania zawarte w **art. 37 a lub c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (w zależności od rodzaju robót)

Właściciele budynku zobowiązują się do zapewnienia stałego nadzoru konserwatorskiego/ konserwatorsko-budowlanego nad wykonywanymi pracami w trakcie ich realizacji przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zgodnie z **art. 37 a lub c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**. Osoba pełniąca nadzór konserwatorski/konserwatorsko-budowlany odpowiedzialna jest za poprawność realizowanych prac konserwatorskich w imieniu właścicieli budynku oraz będzie zobowiązana do podpisania protokołu odbioru prac i złożenia oświadczenia o wykonaniu prac zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej/budowlanej.

3.  **Rozpoczęcie prac**
i powiadomienie o rozpoczęciu Miejskiego Konserwatora Zabytków, a w przypadku budynków wpisanych do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
4.  **Realizacja zadania**
objętego dotacją i regularne spotkania komisyjne z udziałem przedstawiciela Gminy

JAK PRZEBIEGA ROZLICZENIE DOTACJI?

1. **Zakończenie i odbiór prac** - w terminie do 30 listopada.
2. **Przedstawienie sprawozdania** z prac objętych dotacją, najpóźniej w terminie czterech tygodni od potwierdzonego protokołem zakończenia całości prac objętych dotacją, jednak nie później niż do 12 grudnia danego roku.
3. **Przekazanie środków** na konto bankowe właścicieli budynku wskazane w rozliczeniu w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Gminę szczegółowego sprawozdania.

