

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 2265/26/IX/L  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 09.02.2026 roku

## REGULAMIN

**otwartego naboru ofert na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do współrealizacji projektu partnerskiego *Gdynia OdNowa – rozwój usług społecznych na gdyńskim obszarze rewitalizacji*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Priorytet FEPM.05 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+); Działanie FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji)**

### § 1

#### Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz Uchwała nr XXIV/607/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 11 lutego do dnia 4 marca 2026 roku. Organizatorem naboru i Partnerem wiodącym Projektu jest Laboratorium Innowacji Społecznych – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni (dalej: Organizator).

### § 2

#### Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera niezaliczanego do sektora finansów publicznych do współrealizacji Projektu.
2. Zakres działalności Partnera winien być zgodny z celem Projektu, którym jest poprawa jakości życia mieszkańców oraz zwiększenie dostępności do usług społecznych osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin poprzez rozwój zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych, w odpowiedzi na potrzeby różnych grup mieszkańców obszaru rewitalizacji, świadczonych w społeczności lokalnej.
3. Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:
  - a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;

- b) opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w formie dziennego pobytu;
  - c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej;
  - d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego, jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
  - e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
  - f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
  - g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
  - h) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
4. Planowane do realizacji przez Partnera zadanie obejmuje świadczenie usług, w tym asystenckich i wytchnieniowych, wobec dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz ich rodzin i składa się z trzech rodzajów działań:
- 1) **Usługi na rzecz seniora.** Działanie jest skierowane do osób w wieku 60+ zamieszkujących obszar rewitalizacji. Polega w szczególności na animowaniu i wspólnym spędzaniu czasu wolnego w miejscu i poza miejscem zamieszkania uczestnika, aktywizacji w domu, towarzyszeniu w wyjściu na spacer, włączenie społeczne w ramach działań międzypokoleniowych. Obejmuje również pomoc w zakupach z aktywnym udziałem seniora, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w nawiązywaniu lub odbudowywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych, korzystaniu z dóbr kultury (np. muzea, biblioteki, galerie, kina, teatry), a także wspólne uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, społecznych, sportowych itp. Planowany do osiągnięcia wskaźnik w ramach działania: liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej (osoby) – nie mniej niż 110 uczestników projektu.
  - 2) **Usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością.** Działanie polega na zwiększeniu dostępności usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego, wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca, załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych, korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki itp.). Planowany do osiągnięcia wskaźnik w ramach działania: liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej (osoby) – nie mniej niż 50 uczestników projektu o znacznym stopniu niepełnosprawności i nie mniej niż 20 uczestników projektu o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
  - 3) **Opieka wytchnieniowa.** Działanie polega na zwiększeniu dostępności usług opieki wytchnieniowej (trwającej nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna

faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub potrzebą odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego i najbliższego otoczenia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych. Działanie adresowane jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. W ramach działania możliwe będzie świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego lub całodobowego w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania. Planowany do osiągnięcia wskaźnik w ramach działania: liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej (osoby) – nie mniej niż 20 uczestników projektu.

### **§ 3**

#### **Warunki udziału w naborze**

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych – podmioty ekonomii społecznej, w szczególności organizacje pozarządowe, prowadzące działalność i posiadające zasoby kadrowe, organizacyjne lub techniczne, umożliwiające realizację zadań w ramach Projektu.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością grup społecznych, do których adresowane są działania przypisane w Projekcie do realizacji przez Partnera.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji projektów/programów kierowanych do osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.
4. Zadanie realizowane przez Partnera będzie trwać od 1 sierpnia 2026 r. do 30 czerwca 2029 r. Środki przeznaczone na realizację zadania przez Partnera wynoszą nie więcej niż 11 456 104,00 zł (słownie złotych: jedenaście milionów czterysta pięćdziesiąt sześć tysięcy sto cztery 00/100) do końca realizacji Projektu.
5. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zawierającej w szczególności:
  - 1) opis koncepcji udziału w Projekcie i realizacji planowanych do powierzenia Partnerowi działań wraz z kosztorysem uwzględniającym warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - 2) informacje w zakresie deklarowanego wkładu osobowego, technicznego, organizacyjnego,
  - 3) informacje dotyczące zgodności działania Oferenta z celami partnerstwa,
  - 4) opis doświadczenia Oferenta w realizacji projektów/programów kierowanych do osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin oraz informacje dotyczące znajomości grup społecznych, do których adresowane są działania przypisane w Projekcie do realizacji przez Partnera,
  - 5) opis doświadczenia Oferenta w realizacji projektów/programów kierowanych do Gdynian\_ek we współpracy z gdyńskimi instytucjami lub organizacjami.
6. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
  - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),

- 3) oświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
  - 4) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
  - 5) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn.zm.),
  - 6) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
  - 7) aktualnego na dzień złożenia oferty odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy Oferenta zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 8) aktualnego statutu.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### **§ 4**

##### **Sposób składania ofert**

1. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty w języku polskim pisemnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Oferta współrealizacji projektu partnerskiego pt. Gdynia OdNowa – rozwój usług społecznych na gdyńskim obszarze rewitalizacji (Działanie FEPM.05.19).*
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oświadczenie w sprawie zmiany lub wycofania oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej jak w pkt 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **4 marca 2026 roku do godziny 16:00** w sekretariacie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **§ 5**

##### **Sposób oceny ofert**

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych. Regulamin pracy

Komisji oceniającej będzie stanowił załącznik do zarządzenia o powołaniu Komisji.

2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w punkcie 1) Karty oceny oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, tj. braku wymaganych podpisów, dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub dodatkowych dokumentów wymaganych w Regulaminie lub wskazanych przez Oferenta w treści oferty, Komisja oceniająca wzywa Oferenta do ich uzupełnienia.
4. Oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej, poddawane są ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w punkcie 4) Karty oceny oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia niejasności w treści oferty lub przedłożonych dokumentach Komisja oceniająca zwraca się do Oferenta o wyjaśnienie.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
8. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 51 punktów.
9. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w naborze, nie podlegają ocenie i zostaną odrzucone.

## **§ 6**

### **Wybór oferty**

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z przeprowadzonego naboru zawierający listę ocenionych ofert.
3. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez Komisję oceniającą.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów wybór Partnera nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji z Oferentami.
5. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Prezydent Miasta Gdyni w formie zarządzenia.
6. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. Wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 8.
9. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy o partnerstwie niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 o akceptacji wniosku o dofinansowanie Projektu, nie później jednak niż 7 dni roboczych od tego momentu. Wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Zawarta umowa o partnerstwie ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku braku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz zamknięcia naboru bez wyboru Partnera,
  - b) zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru,
  - c) dokonania zmian zakresu zadań/działań przewidzianych w Projekcie dla Partnera,
  - d) negocjacji zakresu, warunków i ewentualnych wkładów w realizację zadań/działań planowanych w ramach Projektu z wybranym Partnerem,
  - e) wystąpienia do Oferentów o uzupełnienie informacji zawartych w ofertach.Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w sytuacji.
3. Ogłoszenie o naborze oraz informacja o złożonych ofertach zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych oraz przesłana drogą elektroniczną Oferentom biorącym udział w naborze.
5. Załączniki do Regulaminu naboru stanowią:
  - 1) Formularz oferty.
  - 2) Karta oceny oferty.
  - 3) Wzór listu intencyjnego.
  - 4) Wzór umowy o partnerstwie.

**FORMULARZ OFERTY**

w ramach otwartego naboru na Partnera do współrealizacji Projektu partnerskiego pt. *Gdynia OdNowa – rozwój usług społecznych na gdyńskim obszarze rewitalizacji*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

| <b>I. Informacje o Oferencie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa Oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2. Forma organizacyjna:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 3. NIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5. REGON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 6. Adres siedziby:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Województwo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Miejscowość, kod pocztowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Ulica, nr budynku, nr lokalu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Adres strony internetowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 7. Osoba uprawniona do reprezentacji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Imię i nazwisko, stanowisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 8. Osoba do kontaktów roboczych:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Imię i nazwisko, stanowisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 9. Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Niniejszym oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową w przedmiocie, który jest objęty zakresem zadań/działań przypisanych dla Partnera w Projekcie od ____ lat. <i>(Należy wpisać liczbę pełnych lat nieprzerwanego funkcjonowania.)</i>                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Wykaz i opis doświadczenia w zakresie realizacji działań statutowych zgodnych z celami partnerstwa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>II. Oferta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>1. Deklarowany wkład Oferenta w realizację Projektu partnerskiego, w tym wiedza i wkład osobowy, techniczny, organizacyjny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Wiedza i wkład osobowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Wkład techniczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Wkład organizacyjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>2. Doświadczenie Oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Wykaz i krótki opis projektów/programów finansowanych z zewnętrznych źródeł od 2021 r. do dnia złożenia oferty, tożsamy pod kątem grupy docelowej i/lub zakresu merytorycznego względem Projektu partnerskiego. Należy podać następujące dane: tytuł projektu/programu, wartość projektu, rola w projekcie (określić: Lider, Partner, Wykonawca), okres realizacji, charakterystyka i liczebność grupy docelowej, zakres realizowanych zadań, czy założone wskaźniki i rezultaty |  |

zostały osiągnięte. Opis doświadczenia Oferenta w realizacji projektów/programów kierowanych do Gdynian\_ek we współpracy z gdyńskimi instytucjami lub organizacjami (od 2021 r. do dnia złożenia oferty).

Załączamy referencje lub inne dokumenty potwierdzające realizację projektu/-ów i programu/-ów:

TAK\*

NIE\*

\*Właściwe zakreślić i wymienić dokumenty w pkt IV oferty

### 3. Opis koncepcji udziału w Projekcie, w tym propozycje działań wraz z kosztorysem

Należy szczegółowo opisać propozycję udziału w projekcie, uwzględniając proponowane zasoby, formy realizacji zadania, koszty realizacji.

### III. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do przygotowania i realizacji Projektu.
2. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania przedmiotu oferty.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu oferty.
4. W przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą zobowiązujemy się do Listu intencyjnego, a następnie umowy partnerskiej w terminie i miejscu wskazanym przez Partnera Wiodącego.
5. Wszystkie informacje podane w ofercie są prawdziwe, zgodne z aktualnym stanem prawnych i faktycznym.
6. Wyrażamy zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera.
7. Nie jest prowadzone wobec nas postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe ani nie została ogłoszona nasza upadłość lub likwidacja.
8. Nie jesteśmy podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
9. Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
10. Nie orzeczono wobec nas zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
11. Nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn.zm.).
12. Nie jesteśmy podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.).

### IV. Załączniki do oferty:

- 1) Aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument \_\_\_\_\_ (wskazać jaki) potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy Oferenta zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze



|                                             |                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Sądowym.<br>2) Aktualny statut.<br>3) _____ |                                                                    |
| <br><br><br><br><br>.....                   | <br><br><br><br><br>.....                                          |
| Miejscowość, data                           | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej<br>do reprezentowania Oferenta |

## KARTA OCENY OFERTY

złożonej w ramach otwartego naboru na Partnera do współrealizacji Projektu partnerskiego pt. *Gdynia OdNowa – rozwój usług społecznych na gdyńskim obszarze rewitalizacji*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--|
| <b>Data wpływu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | <b>Numer oferty:</b>                  |  |
| <b>Nazwa Oferenta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |  |
| <b>1) KRYTERIA FORMALNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                       |  |
| Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TAK | NIE                                   |  |
| Oferta została złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru                                                                                                                                                                                                                                         | TAK | NIE                                   |  |
| Ofertę wypełniono w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką                                                                                                                                                                                                                               | TAK | NIE                                   |  |
| Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami                                                                                                                                                                                                                                                                | TAK | NIE                                   |  |
| Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta                                                                                                                                                                                                                                                               | TAK | NIE                                   |  |
| Załączniki do oferty złożono w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i zostały one opatrzone zostały pieczęcią Oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta                                                                                         | TAK | NIE                                   |  |
| <b>2) OCENA FORMALNA OFERTY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |  |
| Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                        | TAK | NIE                                   |  |
| Oferta została odrzucona ze względów formalnych                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TAK | NIE                                   |  |
| Oferta podlega uzupełnieniu w następującym zakresie*:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAK | NIE                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą,</li> <li>– uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,</li> <li>– uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści Regulaminu naboru lub wskazanych przez Oferenta w treści oferty</li> </ul> |     |                                       |  |
| <i>*jeśli dotyczy – właściwe podkreślić</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |  |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | .....                                 |  |
| <i>Miejscowość, data</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | <i>Podpis osoby dokonującej oceny</i> |  |
| <b>3) UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                       |  |
| Zakres uzupełnienia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                       |  |
| Data dokonania uzupełnienia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                       | TAK                                                                                   | NIE |
| Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych                                                                                                                                                                                                | TAK                                                                                   | NIE |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | .....                                                                                 |     |
| Miejscowość, data                                                                                                                                                                                                                                                         | Podpis osoby dokonującej oceny                                                        |     |
| 4) KRYTERIA I OCENA MERYTORYCZNA                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |     |
| Zgodność działania Oferenta z celami partnerstwa                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |     |
| Ocena dokonywana na podstawie: pkt I.9 Formularza oferty i statutu Oferenta                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |     |
| Maksymalna liczba punktów: 20                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |     |
| Oferent prowadzi działalność statutową w obszarze merytorycznym tożsamym z zakresem zadań Partnera w Projekcie                                                                                                                                                            | nieprzerwanie 1 rok: 0 pkt<br>powyżej 1 roku do 5 lat: 5 pkt<br>powyżej 5 lat: 10 pkt |     |
| Oferent wykazał się doświadczeniem w zakresie realizacji działań statutowych zgodnych z celami partnerstwa                                                                                                                                                                | 1 działanie: 0 pkt<br>2-3 działania: 5 pkt<br>4 i więcej działań: 10 pkt              |     |
| Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa, w tym wiedza i wkład osobowy, techniczny, organizacyjny                                                                                                                                                         |                                                                                       |     |
| Ocena dokonywana na podstawie: pkt II.1 Formularza oferty                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |     |
| Maksymalna liczba punktów: 10                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |     |
| Wkład osobowy                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |     |
| Kadra do realizacji zadania w partnerstwie posiada odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze, a Oferent potwierdził oświadczeniem, że na dzień składania oferty może zapewnić udział w projekcie wskazanych osób | wskazanie 1 osoby: 0 pkt<br>wskazanie 2 i więcej osób: 5 pkt                          |     |
| Wkład techniczny i organizacyjny                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |     |
| Oferent wskazał możliwość wykorzystania posiadanych zasobów techniczno-organizacyjnych, mogących przyczynić się do realizacji zaproponowanych działań, adekwatnych do koncepcji wskazanej w ofercie                                                                       | wniesienie 1-2 zasobów: 0 pkt<br>wniesienie 3 i więcej zasobów: 5 pkt                 |     |
| Doświadczenie Oferenta                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |     |
| Ocena dokonywana na podstawie: pkt II.2 Formularza oferty oraz załączonych referencji/innych dokumentów                                                                                                                                                                   |                                                                                       |     |
| Maksymalna liczba punktów: 30                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |     |
| Oferent wykazał się doświadczeniem w zakresie realizacji projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł, tożsamych pod kątem grupy docelowej i/lub zakresu merytorycznego                                                                                                  | 1 projekt: 0 pkt<br>2-3 projekty: 5 pkt<br>4 i więcej projektów: 10 pkt               |     |
| Oferent wykazał się doświadczeniem w zakresie realizacji projektów/programów kierowanych do Gdynian_ek we współpracy z gdyńskimi instytucjami lub organizacjami                                                                                                           | 1 projekt: 0 pkt<br>2-3 projekty: 5 pkt<br>4 i więcej projektów: 10 pkt               |     |
| Oferent przedstawił referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie: realizacji projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł, tożsamych pod kątem grupy docelowej i/lub zakresu merytorycznego oraz realizacji projektów/programów kierowanych do      | 1-2 referencje: 0 pkt<br>3-6 referencji: 5 pkt<br>7 i więcej referencji: 10 pkt       |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|
| Gdynian_ek we współpracy z gdyńskimi instytucjami lub organizacjami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |       |
| <b>Opis koncepcji udziału w Projekcie, w tym propozycje działań wraz z kosztorysem</b><br><i>Ocena dokonywana na podstawie: pkt II.3 Formularza oferty</i><br><i>Maksymalna liczba punktów: 40</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |       |
| Możliwość realizacji zaproponowanych działań przez Oferenta, w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność merytoryczna zaproponowanych działań z zakresem merytorycznym projektu</li> <li>– kompleksowość rozwiązań i działań proponowanych do realizacji zadania</li> <li>– spójność, realność oraz szczegółowość oferty</li> <li>– adekwatność zaproponowanych zasobów</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | od 0 do 20 pkt                        |       |
| Kalkulacja kosztów realizacji zaproponowanych działań przez Oferenta, w tym m.in. <ul style="list-style-type: none"> <li>– racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów działań</li> <li>– spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | od 0 do 20 pkt                        |       |
| <b>Łączna liczba punktów:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |       |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | ..... |
| Miejscowość, data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Podpis osoby dokonującej oceny oferty |       |
| <b>5) OŚWIADCZENIE OSOBY DOKONUJĄCEJ OCENY</b><br>W związku z oceną oferty oświadczam, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>nie pozostaję z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;</li> <li>nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta;</li> <li>nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem Oferenta ani nie jestem związany z przedstawicielem Oferenta z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;</li> <li>nie pozostaję z Oferentem w stosunku podrzędności służbowej;</li> <li>nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu zgłaszającego swoją kandydaturę na partnera Projektu;</li> <li>nie brałem/brałam udziału w przygotowaniu Oferty będącego przedmiotem oceny.</li> <li>z osobą przygotowującą ofertę stanowiącą przedmiot oceny nie łączy oraz nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa oraz nie jestem oraz nie byłem/byłam związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ol> |                                       |       |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | ..... |
| Miejscowość, data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Podpis osoby dokonującej oceny oferty |       |

**List intencyjny**  
**dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa**  
--- wzór ---

pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni**

z siedzibą w Gdyni (81-382), Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_,

zwaną dalej „**Partnerem Wiodącym**”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, numer rejestru/ewidencji: \_\_\_\_\_

reprezentowanym/-ą przez: \_\_\_\_\_,

zwanym/-ą dalej „**Oferentem**”

§ 1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy partnerskiej w celu wspólnej realizacji Projektu pt. *Gdynia OdNowa – rozwój usług społecznych na gdyńskim obszarze rewitalizacji*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Priorytet FEPM.05 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+); Działanie FEPM.05.19 Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji).
2. Strony oświadczają, że podpiszą umowę o partnerstwie niezwłocznie po otrzymaniu informacji przez Partnera Wiodącego od Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 o akceptacji wniosku o dofinansowanie Projektu, nie później jednak niż 7 dni roboczych od tego momentu.

§ 2

Umowa o partnerstwie określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją Projektu.

§ 3

Podpisany list intencyjny lub zawarta umowa o partnerstwie ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku braku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Partnera Wiodącego.

§ 4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Partner Wiodący

.....  
Oferent

**- WZÓR<sup>1</sup> -**

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu  
(tytuł projektu)**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu ... (należy wpisać tytuł projektu) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu ... (należy wpisać datę) pomiędzy:

... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji (podmiotu inicjującego projekt partnerski – wnioskodawcy/beneficjenta)]

z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby)

reprezentowaną przez ... [należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)]

zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji (partnera)]

z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby)

reprezentowaną przez ... [należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)]

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji (partnera)]

z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby)

reprezentowaną przez ... [należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)]

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji (partnera)]

z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby)

reprezentowaną przez ... [należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)]

zwaną dalej Partnerem nr 3,

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

---

<sup>1</sup> Wzór umowy o partnerstwie stanowi minimalny zakres. Umowa może być rozszerzona o dodatkowe zapisy, jednakże, nie mogą być one sprzeczne z regulaminem wyboru projektów. Wzoru nie stosuje się w przypadku realizacji projektu, w ramach którego wydatki są rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu ... (należy wpisać tytuł projektu), realizowanego w ramach Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+), Działania 5.19. Usługi społeczne i zdrowotne – programy rewitalizacji, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze ... (należy wpisać nr wniosku)<sup>1</sup> zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## **§ 2.**

### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

## **§ 3.**

### **Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ... (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego) pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
  - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
  - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji, o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu, lub o egzekucji prowadzonej ze środków znajdujących się na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym wskazanym w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 10) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w

---

<sup>1</sup> W przypadku, kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer wniosku o dofinansowanie projektu określony w aplikacji SOWA EFS - wchodzącej w skład centralnego systemu teleinformatycznego - CST2021.

ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;

- 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### **§ 4.**

##### **Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie**

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań<sup>2</sup> w Projekcie:
  - 1) ... (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego) jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
    - b) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
  - 2) ... (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera nr 1) jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
    - b) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
  - 3) ... (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera nr 2) jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
    - a) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
    - b) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
  - 4) ... (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera nr 3) jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
    - a) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
    - b) ... (należy wpisać tytuł lub nazwę zadania zgodnie z Wnioskiem);
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
  - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;

---

<sup>2</sup> Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne, jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.



- 2) nie jest dopuszczalne zlecanie przez Strony umowy zakupu towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych na rzecz Partnerów;
- 3) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zmiany umowy, z zachowaniem trybu określonego w § 14.
7. Zmiana Partnera może nastąpić w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Partnerów**

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
  - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
  - 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej<sup>3</sup>;
  - 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji<sup>4</sup> w ramach Projektu;
  - 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
  - 10) przedkładania do Partnera wiodącego oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>5</sup>;

---

<sup>3</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

<sup>5</sup> Dotyczy podatku gdy całkowita wartość Projektu jest równa lub większa niż równowartość w PLN kwoty 5 000 000,00 EUR (włączając podatek od towarów i usług), przeliczonej zgodnie z miesięcznym obrachunkowym kursem wymiany walut

- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
- a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym: do dokumentów związanych z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnerów oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w tym danych osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, jak też zapewnienie dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii, odpisów i wyciągów ww. dokumentów oraz zestawień lub obliczeń sporządzanych na ich podstawie;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Partnera wiodącego niewystarczających wyjaśnień, podmiot przeprowadzający kontrolę może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Partner wiodący podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić podmiotowi przeprowadzający kontrolę dokumenty dotyczące realizacji Projektu. W tym celu Partner wiodący w umowach zawieranych z ww. podmiotami i osobami zawiera stosowne zobowiązanie;
  - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy przekazywaniu informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, a także o podjętych działaniach, lub przyczynach ich niepodjęcia - w terminie określonym w informacji pokontrolnej;
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu;
- 15) opisywania faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie dokumentów księgowych, udostępnionym przez Partnera wiodącego;
- 16) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień przez każdego z Partnerów posiadającego odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których

mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia;

- 17) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach Projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
  - 18) udzielania zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania zasad i procedur określonych w ustawie Pzp zobowiązany jest Partner wskazany podmiotowo w art. 4 ustawy Pzp;
  - 19) określenia, przy udzielaniu zamówień dotyczących: usług cateringowych oraz zakupu sprzętu komputerowego (m. in. zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, projektorów), wymagań obejmujących jeden lub dwa aspekty:
    - a) środowiskowe<sup>6</sup>, tzn. zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskowego, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych;
    - b) społeczne, tzn. preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej z wykorzystaniem klauzul społecznych w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp lub kryteria dotyczące zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub innych osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego Wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
  - 20) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
  - 21) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;
  - 22) wprowadzenia i bieżącego aktualizowania na oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiadają lub na stronach mediów społecznościowych, harmonogramu wsparcia udzielanego w ramach realizowanego Projektu [miejsce i termin (data, godzina) szkoleń/kursów/staży itp.] niezwłocznie po jego ustaleniu, lecz nie później niż w terminach ich rozpoczęcia. Dane zawarte w harmonogramie powinny odzwierciedlać zaplanowane wsparcie co najmniej na okres kolejnych 2 miesięcy. Harmonogram wsparcia udzielonego w ramach realizowanego Projektu poszczególni Partnerzy przekazują również Partnerowi wiodącemu, który zamieszcza i aktualizuje harmonogram, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zwanym dalej „FEP 2021-2027”, Szczegółowym Opisem Priorytetów FEP 2021-2027 oraz regulaminem wyboru projektów, dostępnymi na stronie internetowej FEP 2021-2027: [www.funduszeuropomorskie.pl](http://www.funduszeuropomorskie.pl).

---

<sup>6</sup> Strony umowy zobowiązane są do stosowania zasady „zielonych” zamówień publicznych (GPP), o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65, z późn. zm.) oraz zapisów ustawy Pzp.

## **§ 6.**

### **Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

...(W § 6 należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten może zawierać:

- 1) wskazanie struktury organizacyjnej projektu;
- 2) informacje na temat grupy zarządzającej partnerstwem, jeśli taka zostanie zawiązana (np. nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań);
- 3) sposób podejmowania decyzji w ramach partnerstwa;
- 4) sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji;
- 5) sposób oceny realizacji projektu;
- 6) system komunikacji w partnerstwie;
- 7) system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach partnerstwa;
- 8) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z partnerów z postanowień niniejszej umowy;
- 9) system zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa.)

## **§ 7.**

### **Zagadnienia finansowe<sup>7</sup>**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... (należy wpisać kwotę) PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % (należy wpisać wartość procentu) wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż ... (należy wpisać kwotę) PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż ... (należy wpisać kwotę) PLN;
  - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż ... (należy wpisać kwotę) PLN;
  - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż ... (należy wpisać kwotę) PLN.
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, zostanie proporcjonalnie obniżona<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

<sup>8</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy ...(należy wpisać nr rachunku bankowego)<sup>9</sup>. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie poinformować bank, że środki znajdujące się na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 7, są środkami wyłączonymi spod egzekucji.
9. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są Partnerom zgodnie z podziałem określonym w załączniku, o którym mowa w ust. 4.
10. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.<sup>10</sup>
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie uzgodnionym między Partnerem wiodącym a Partnerami.<sup>11</sup>
12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
  - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących poniesionych wydatków, w terminie do ... dnia<sup>12</sup> od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
  - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
13. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 12 pkt 1, Partner wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni za pośrednictwem Partnera wiodącego odpowiednich wyjaśnień.
14. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż .... (należy wskazać termin) dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.<sup>13</sup>

---

<sup>9</sup> Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości Partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

<sup>10</sup> Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego, o którym mowa w ww. Wytycznych lub ogłoszenia o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację o wszczęciu postępowania.

<sup>11</sup> Partner wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w części, w jakiej odpowiada za realizację projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

<sup>12</sup> Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

<sup>13</sup> W przypadku, gdy Partner wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia zestawień, o których mowa w ust. 12 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie środków budżetu państwa termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. zestawień przez Partnera wiodącego.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych<sup>14</sup>.
16. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań (w szczególności oszustwa) lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków. Instytucja Zarządzająca występuje z wezwaniem do zwrotu środków do Partnera wiodącego.
18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 12. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie ... (należy wskazać termin) dni od dnia zakończenia Projektu<sup>15</sup>.
19. Strony umowy mają obowiązek zachowania trwałości Projektu i/lub rezultatów zgodnie z zapisami Wniosku.
20. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z CST2021 lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”.
  2. Partner wiodący jako Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO jest zobowiązany w szczególności do:
    - 1) wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób albo w momencie zbierania danych osobowych (najpóźniej w chwili ich zebrania), albo bezpośrednio przed ich zebraniem, zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej zgodnie z systemem instytucjonalnym FEP 2021-2027;
    - 2) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, zgodnie z art. 24 RODO;
    - 3) zapewnienia zgodności przetwarzania danych z RODO, zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10 RODO;
    - 4) ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych obejmującego swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych w CST2021 w zakresie czynności przetwarzania, które realizuje;
    - 5) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnianie go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO;

---

<sup>14</sup> Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego przez Instytucję Zarządzającą.

<sup>15</sup> Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

- 6) powierzenia, o ile obowiązek taki wynika z RODO, przetwarzania danych podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją zadań w ramach Projektu, zgodnie z art. 28 RODO.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

## **§ 9**

### **Zasady wykorzystywania CST2021**

1. Partner wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą. W tym celu Partner wiodący wyznacza osobę/y uprawnioną/e do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją w Projekcie, zgłaszając Instytucji Zarządzającej do pracy w ramach CST2021 jedną osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021.
2. Przekazywanie przez Partnera wiodącego dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

## **§ 10.**

### **Promocja Projektu**

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), w tym załącznikiem IX do ww. rozporządzenia ogólnego;
  - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
  - 3) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dostępnymi na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
  - 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy Partnerzy zobowiązani są do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w sposób wyraźny dla społeczeństwa w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub niezwłocznie po zainstalowaniu zakupionego w ramach Projektu sprzętu, aż do końca okresu

trwałości Projektu, jeżeli całkowity koszt Projektu przekracza 100 000,00 EUR<sup>16</sup>. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy uzgadnia Partner wiodący z Instytucją Zarządzającą;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
  - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Partnera, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
    - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
    - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
    - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, itp.),
    - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
    - e) cel lub cele Projektu,
    - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
    - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
    - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
  - 5) jeżeli Projekt jest operacją o znaczeniu strategicznym lub jego całkowity koszt przekracza 10 000 000,00 EUR - zorganizowania wydarzenia promocyjno-informacyjnego lub działań komunikacyjnych (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych), stosownie do sytuacji, w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarciu Projektu, zakończeniu Projektu lub jego ważnego etapu oraz włączenie w te działania Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej w odpowiednim terminie, w tym przekazanie zaproszeń co najmniej 4 tygodnie przed planowaną datą za pośrednictwem adresu e-mail: [EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu) oraz [defs@pomorskie.eu](mailto:defs@pomorskie.eu),<sup>17</sup>
  - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Ponadto, Partner wiodący jest zobowiązany do:
- 1) jeżeli całkowity koszt realizacji Projektu przekracza równowartość 5 000 000 EUR<sup>18</sup> - informowania Instytucji Zarządzającej o ważnych etapach realizacji Projektu, takich jak o zakończeniu jego realizacji oraz o wydarzeniu otwierającym Projekt i innych planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem w terminie co najmniej 2 tygodni przed tym faktem;
  - 2) uwzględniania faktu, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego może zażądać zorganizowania wydarzenia medialnego (w szczególności briefingu prasowego, konferencji prasowej) wspólnie z przedstawicielem ww. ministra w przypadku m.in. otwarcia Projektu, a

---

<sup>16</sup> Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).

<sup>17</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt nie jest ani przedsięwzięciem strategicznym wymienionym w Aneksie 3 do FEP 2021-2027, ani też gdy całkowity koszt jego realizacji, nie przekracza równowartości 10 000 000,00 EUR. Koszt ten przelicza się według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).

<sup>18</sup> Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).



- Partner wiodący jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w przygotowaniu takiego wydarzenia;
- 3) rzetelnego i terminowego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
  - 4) współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie wypełniania jej obowiązku dotyczącego bieżącego gromadzenia i aktualizowania danych dotyczących projektów dofinansowanych z Programu w zakresie wynikającym z Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - 5) zorganizowania, na każdą prośbę Instytucji Zarządzającej, wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie internetowej FEP 2021-2027: [www.funduszeuepomorskie.pl](http://www.funduszeuepomorskie.pl) oraz w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
  5. W przypadku niewywiązania się Partnerów z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz w pkt 2-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Partnera wiodącego do podjęcia działań zaradczych, z zastosowaniem trybu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu.
  6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią w ramach Projektu utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Partnerzy zobowiązują się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
  7. Na wniosek Partnera wiodącego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałe w ramach Projektu oraz udzielają nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia osobom trzecim sublicencji w ww. zakresie. Wzór Oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej udostępnia Partnerom Partner wiodący.
  8. Partnerzy zobowiązani są do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).<sup>19</sup>

## **§ 11.**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2034 r., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie przed upływem tego terminu.
3. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania danych osobowych kandydatów na uczestników Projektu do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.
4. W przypadku gdy Projekt objęty jest pomocą publiczną, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.

---

<sup>19</sup> Należy wykreślić, w przypadku, gdy w projekcie nie będzie współfinansowania ze środków budżetu państwa.

5. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, integralność i bezpieczeństwo. Partnerzy informują Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, Partner wiodący zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## **§12.**

### **Obowiązki w zakresie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych)**

1. Partnerzy zobowiązani są do stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązują się do ich stosowania. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń ww. standardów lub uchylania się Partnerów od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
3. W ramach ogólnej kontroli projektów Instytucja Zarządzająca, weryfikuje zgodność Projektu z zasadami równościowymi (horyzontalnymi). Instytucja Zarządzająca może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc, związanej wyłącznie z weryfikacją realizacji obu zasad równościowych (horyzontalnych), lub jednej z nich.
4. W sytuacji, gdy w Projekcie pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikom lub personelowi Projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w wytycznych wskazanych w ust. 1.<sup>20</sup>

## **§ 13.**

### **Odpowiedzialność cywilna Stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

## **§ 14.**

### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

---

<sup>20</sup> Co do zasady środki na finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

## **§ 15.**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu oraz w okresie trwałości<sup>21</sup>.

## **§ 16.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
  - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 17.**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie ... (należy określić przyjęty przez Partnerów tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny).

## **§ 18.**

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

## **§ 19.**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ... (należy wpisać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

<sup>21</sup> Jeśli dotyczy.

**Załączniki :**

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego: ...

W imieniu Partnera nr 1: ...

W imieniu Partnera nr 2: ...

W imieniu Partnera nr 3: ...

## **Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów<sup>22</sup>**

Działając w imieniu ...(nazwa Partnera nr 1), upoważniam Partnera wiodącego, tj. ...(nazwa Partnera wiodącego) do reprezentowania ...(nazwa Partnera nr 1) wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu: ...(tytuł projektu) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w tym w szczególności do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

.....  
pieczęć i podpis

Działając w imieniu ...(nazwa Partnera nr 2), upoważniam Partnera wiodącego, tj. ...(nazwa Partnera wiodącego) do reprezentowania ...(nazwa Partnera nr 2) wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu: ...(tytuł projektu) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w tym w szczególności do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

.....  
pieczęć i podpis

Działając w imieniu ...(nazwa Partnera nr 3), upoważniam Partnera wiodącego, tj. ...(nazwa Partnera wiodącego) do reprezentowania ...(nazwa Partnera nr 3) wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu: ...(tytuł projektu) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w tym w szczególności do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. tej umowy.

.....  
pieczęć i podpis

---

<sup>22</sup> Dokument stanowi minimalny zakres pełnomocnictwa.

**Załącznik nr 2 - Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów**

| <i><b>Podmiot</b></i> | <i><b>Kwota<br/>dofinansowania</b></i> | <i><b>Wkład własny</b></i> |                      | <i><b>Wydatki ogółem</b></i> | <i><b>Koszty<br/>pośrednie</b></i> |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
|                       |                                        | <i><b>Kwota</b></i>        | <i><b>Źródło</b></i> |                              |                                    |
| Partner wiodący       |                                        |                            |                      |                              |                                    |
| Partner nr 1          |                                        |                            |                      |                              |                                    |
| Partner nr 2          |                                        |                            |                      |                              |                                    |
| Partner nr 3          |                                        |                            |                      |                              |                                    |
| <b>łącznie:</b>       |                                        |                            |                      |                              |                                    |